

**PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK
CENTRE FOR ACADEMIC MANAGEMENT**

**BORANG PERMOHONAN BERHENTI PENGAJIAN
APPLICATION FORM FOR WITHDRAWAL OF STUDY**

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON
PART A : PARTICULARS OF APPLICANT**

1. Nama (*Name*) :
2. No. Matrik (*Matric No*) : 3. No. MyKad / No. Pasport (*MyKad No/Passport No.*):
4. No. Telefon Bimbit (*Mobile No.*) : 5. Emel (*Email*):
6. Alamat (*Address*) :
7. Program (*Programme*) :
8. Fakulti/Pusat (*Faculty/Centre*) :
9. Kolej (*College*) :
10. Semester/Sesi (*Semester/Session*) :

**BAHAGIAN B : ALASAN BERHENTI PENGAJIAN
PART B: REASON FOR WITHDRAWING OF THE STUDY**

* Sila tanda (✓) yang mana berkenaan
Please tick (✓) where applicable

Mendapat tawaran daripada Universiti lain (Sila sertakan salinan surat tawaran)
Offered by another University (Please attach a copy of the offer letter)

Tidak berminat terhadap program yang ditawarkan
Not interested in the programme enrolled

Mendapat tawaran kerja (Sila sertakan salinan tawaran kerja)
Accepted an employment offer (Please attach a copy of the offer letter)

Masalah Peribadi
Personal Problem

Masalah Kewangan
Financial Problem

Lain-lain (Sila nyatakan) : _____
Others (Please specify)

BAHAGIAN C : PENGESAHAN PELAJAR
PART C : STUDENT'S DECLARATION

Saya dengan ini memohon untuk berhenti dari pengajian pada tahun dan semester serta berdasarkan alasan di atas. Saya mengaku bahawa perhatian saya telah ditarik kepada perkara-perkara berikut :

I hereby wish to withdraw myself from my study according to the reasons stated above. I confirm that my attention has been brought to the following matters:

- (a) Ibuluapa dan Penaja telah dimaklumkan dan tiada halangan untuk membenarkan saya berhenti pengajian.
My parents and sponsor have been duly informed and they have no objection in allowing me to withdraw from my study.
- (b) Keputusan saya untuk berhenti dari pengajian adalah muktamad. Saya faham bahawa Universiti tidak terikat untuk menawarkan apa-apa tempat untuk pengajian di masa akan datang.
My decision to withdraw is final. I understand that the University is under no obligation to offer me any programme of study in the future.
- (c) Saya telah mendapatkan pelepasan dari semua pihak yang terlibat menerusi Borang 'Clearance' yang saya sertakan bersama-sama ini.
I have obtained clearances from every offices/ person in charge through the Clearance Form attached herewith.
- (d) Saya juga mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.
I confirm and verify that all the above mentioned particulars are true and correct.

.....
Nama (Name) :

Tarikh (Date) :

BAHAGIAN D : KELULUSAN OLEH DEKAN/TIMBALAN DEKAN FAKULTI/PUSAT
PART D : APPROVAL BY DEAN/DEPUTY DEAN OF FACULTY/CENTRE

Sila tanda (✓) yang mana berkenaan / *Please tick (✓) where applicable:*

Diluluskan (*Approved*)

Tidak Diluluskan (*Not Approved*)

Catatan (*Remarks*) :

.....

.....
Tandatangan & Cop Rasmi
Signature & Official Stamp

Tarikh :
Date

BAHAGIAN E : UNTUK TINDAKAN PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK
PART E : ACTIONS TO BE TAKEN BY THE CENTRE FOR ACADEMIC MANAGEMENT

Dokumen diterima pada (*Documents received on*) :

Tarikh Kuatkuasa Berhenti Pengajian (*Effective Date of Withdrawal of Study*) :

Surat Kelulusan diproses pada (*Letter of Approval processed & issued on*) :

Status *IMS Academic* dikemas kini pada (*IMS Academic Status updated on*) :

.....
Tandatangan & Cop Rasmi
Signature & Official Stamp

Tarikh :
Date

**BORANG CLEARANCE
CLEARANCE FORM**

**PENGARAH
PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

Adalah dimaklumkan bahawa saya, No. Matrik ingin memohon untuk berhenti daripada pengajian pada Semester Sesi Akademik dan telah mengambil tindakan berikut :

Please be informed that I, Matric No. wish to withdraw myself from study commencing from Semester Academic Session..... and have taken the following actions :

No	Perkara <i>Item</i>	Disahkan Oleh <i>Verified By</i>	Cop Jabatan <i>Department Stamp</i>
1.	<u>Fakulti/Pusat (Faculty/Centre)</u> Memulangkan semula alat kepunyaan Fakulti termasuk kunci bilik dan perkara lain yang berkaitan (jika ada). <i>Return all instruments/ tools including any room keys and other pertaining matters (if any).</i>		
2.	<u>Pusat Hubungan Antarabangsa (Pelajar antarabangsa sahaja) (Centre for International Relation) (For International Students Only).</u> Memaklumkan Pejabat Hubungan Antarabangsa bagi urusan visa dan dan perkara lain yang berkaitan (jika ada). <i>Notified International Office for visa and other pertaining matters (if any).</i>		
3.	<u>UMP Advanced Education (UMPA) (Pelajar Separuh Masa sahaja) UMP Advanced Education (UMPA) (For Part Time Student only)</u> Memaklumkan UMP Advanced Education (UMPA) bagi urusan berhenti pengajian dan perkara lain yang berkaitan (jika ada). <i>Notified UMP Advanced Education (UMPA) for withdrawal of study and other pertaining matters (if any).</i>		
4.	<u>Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni (Department of Students' Affair & Alumni)</u> Memulangkan kunci bilik asrama dan perkara lain yang berkaitan. <i>Return hostel keys and other pertaining matters (if any).</i>		
5.	<u>Perpustakaan (Library)</u> Memulangkan buku-buku perpustakaan dan perkara lain yang berkaitan (jika ada). <i>Return library books and other pertaining matters (if any).</i>		
6.	<u>Bahagian Keselamatan (Security Division)</u> Menjelaskan semua bayaran kompaun yang berkaitan (jika ada) <i>Settled all compound (if any)</i>		
7.	<u>Bendahari (Bursary)</u> Menjelaskan semua bayaran tertunggak <i>Settled all outstanding fees and any other payments</i>		

Yang Benar,
Yours Faithfully

.....
Nama Pelajar:
Student's Name

Tarikh:
Date