

**PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK
CENTRE FOR ACADEMIC MANAGEMENT**

**BORANG PERMOHONAN DAFTAR SEMULA
APPLICATION FORM FOR RE-REGISTRATION**

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON
PART A : PARTICULARS OF APPLICANT**

1. Nama (*Name*) :
2. No. Matrik (*Matric No*) : 3. No. MyKad / No. Pasport (*MyKad No/Passport No.*):
4. No. Telefon Bimbit (*Mobile No*) : 5. Emel (*Email*):
6. Alamat (*Address*) :
7. Program (*Programme*) :
8. Fakulti/Pusat (*Faculty/Centre*) :
9. Kolej (*College*) :
10. PNGK (*CGPA*) :
11. Saya mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.
I confirm that all the above mentioned particulars are true and correct.

.....
Nama::
Name

Tarikh :
Date

**BAHAGIAN B : PERAKUAN OLEH PENASIHAT AKADEMIK
PART B : ACKNOWLEDGEMENT BY ACADEMIC ADVISOR**

Sila tanda (✓) yang mana berkenaan :
Please tick (✓) where applicable

Disokong
Recommended

Tidak Disokong
Not Recommended

Catatan :
Remarks

.....
.....

.....
Tandatangan & Cop Rasmi
Signature & Official Stamp

Tarikh :
Date

BAHAGIAN C : KELULUSAN OLEH DEKAN/TIMBALAN DEKAN FAKULTI/PUSAT
PART C : APPROVAL BY DEAN/DEPUTY DEAN OF FACULTY/CENTRE

Sila tanda (✓) yang mana berkenaan :

Please tick (✓) where applicable

Diluluskan. Semester : Sesi Akademik : 20 / 20

Approved

Academic Session

Tidak Diluluskan

Not Approved

Catatan :

Remarks

.....
.....

.....
Tandatangan & Cop Rasmi
Signature & Official Stamp

Tarikh :
Date

BAHAGIAN D : UNTUK TINDAKAN PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK
PART D : ACTIONS TO BE TAKEN BY THE CENTRE FOR ACADEMIC MANAGEMENT

Dokumen diterima pada :
Documents received on

Surat Tawaran / Kelulusan diproses pada :
Approval / Offer Letter processed & issued on

Status *IMS Academic* dikemas kini pada :
IMS Academic Status updated on

.....
Tandatangan & Cop Rasmi
Signature & Official Stamp

Tarikh :
Date