

PERATURAN AKADEMIK PENGAJIAN SISWAZAH

ACADEMIC REGULATIONS FOR GRADUATE STUDIES

PERATURAN AKADEMIK PENGGAJIAN SISWAZAH

ACADEMIC REGULATIONS FOR GRADUATE STUDIES





Established in 2002 as the sixteenth public university in Malaysia, UMP now offers Masters (Coursework Mode, Mixed Mode, Research Mode and Industry Mode) and Doctor of Philosophy (Research Mode, Industry Mode and Publication Mode). These programmes are offered through the respective academic faculties and centres in UMP.

The general areas of specialisation are as follows: Chemical Engineering, Bioprocess, Biotechnology, Industrial Chemistry, Mechanical Engineering, Automotive Engineering, Production Engineering, Electrical Engineering, Electronic Engineering, Instrumentation, Civil Engineering, Construction Engineering, Computer Science, Software Engineering, Technology Management, Industrial Safety and Health, Human Capital Resources, Project Management and Operations Management. Potential candidates are strongly encouraged to enquire with the respective faculties on the availability of supervisor to supervise research work in specific sub-specialisation of the areas listed above.

Tailoring our graduates with the needs of present job market, our curriculums are designed to meet the standards set by Ministry of Education. The curriculums focus on enhancing the capabilities of our students to become highly competent professionals and future global players.

Operating from its campuses in Gambang and Pekan. UMP provides campus-wide broadband coverage to facilitate students to utilise web-based e-learning applications, library-on-server and others to the maximum, creating a fun and enjoyable learning environment for our students.

Our engineering and science laboratories are equipped with state-of-art facilities and equipment resembling those available in the industries, enabling our students to experience a conducive post-graduate and research environment.

Welcome on board!

Professor Ts. Dr. Mohd Rosli Bin Hainin
Deputy Vice-Chancellor (Academic and International)
Universiti Malaysia Pahang

“Tailoring our graduates with the needs of present job market, our curriculums are designed to meet the standards set by Ministry of Education. The curriculums focus on enhancing the capabilities of our students to become highly competent professionals and future global players.”



Bismillahirrahmanirrahim

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh and Good Day,

Welcome to Universiti Malaysia Pahang!

The main functions of the Institute of Postgraduate Studies (IPS) are (1) to implement and monitor postgraduate research direction and policies, (2) to plan, manage and monitor academic management matters of postgraduate students, and (3) to develop work procedures and guidelines related to the graduate programmes. At the Universiti Malaysia Pahang (UMP), we offer Doctor of Philosophy (Research Mode, Industry Mode and Publication Mode) and Master (Research Mode, Industry Mode, Coursework Mode and Mixed Mode).

“With the upcoming Industrial Revolution 4.0, UMP has creatively designed a non-conventional course to be delivered namely Global Classroom, Micro Credential Courses, Competency Courses and online courses.”

We also offer value-added programmes to students as our mission is to provide quality academic services and management through a conducive learning environment for postgraduate students. With the upcoming Industrial Revolution 4.0, UMP has creatively designed a non-conventional course to be delivered namely Global Classroom, Micro Credential Courses, Competency Courses and online courses.

In addition, this guideline aims to provide clear information and guidance to all students, supervisors, administrators, and departments involved as to ensure that the postgraduate management is effectively conducted and to achieve the goals outlined in the Academic Blueprint of UMP.

Thank you for choosing UMP as your destination of study. To all the new students of UMP, congratulations. Enjoy your knowledge-gaining experience, give the best for your personal success, and do contribute to university excellence.

Best wishes,

Prof. Datin Ts Dr. Mimi Sakinah Binti Abdul Munaim

Dean

Institute of Postgraduate Studies

Academic and Student Affairs Person In-charge

Assoc. Prof. Dr. Mohd Nizam Bin Mohmad Kahar
Deputy Dean
Institute of Postgraduate Studies

✉ mnizam@ump.edu.my
Ext : 09 - 549 3191



Ms. Kalpana A/P Ramachandran
Senior Executive

✉ kalpana@ump.edu.my
Ext : 09 - 549 3193



Ms. Fauziah Binti Sabli
Senior Administrative Assistant
(Academic & Student Affairs)

✉ ips.academic@ump.edu.my
Ext : 09 - 549 3193



Ms. A'isyah Hanisah Binti Mazri
Administrative Assistant

✉ ips.admission@ump.edu.my
Ext : 09 - 549 3198



Ms. Farah Najwa Binti Subli
Administrative Assistant
(Academic & Student Affairs)

✉ ips.academic@ump.edu.my
Ext : 09 - 549 3201



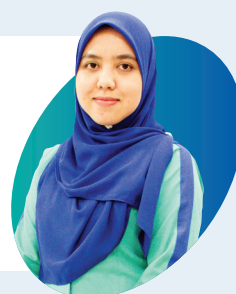
Ms. Siti Sharifah Salwa Binti Mohamad Duri
Administrative Assistant
(Academic & Student Affairs)

✉ ips.academic@ump.edu.my
Ext : 09 - 549 3199



Ms. Siti Fairuz Binti Abdul Ghaffar
Administrative Assistant
(Viva-Voce)

✉ ips.vivavoce@ump.edu.my
Ext : 09 - 549 3202



Ms. Arifah Nadiah Binti Che Zainol Ariff
Administrative Assistant
(Graduation)

✉ ips.graduation@ump.edu.my
Ext : 09 - 549 3204



Ms. Nur Syahirah Binti Sulaiman
Administrative Assistant
(Data & Record)

✉ ips.data@ump.edu.my
Ext : 09 - 549 3204





KANDUNGAN

PERKARA 1: TAKRIF	3
PERKARA 2: KELAYAKAN MASUK	9
PERKARA 3: PERMOHONAN, PENAWARAN PROGRAM PENGAJIAN DAN PERLANTIKAN PENYELIA	11
PERKARA 4: TAHUN AKADEMIK	13
PERKARA 5: PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU	13
PERKARA 6: PENDAFTARAN SEMULA	14
PERKARA 7: PINDAH KREDIT DAN PENGECEUALIAN KURSUS	15
PERKARA 8: TEMPOH PENGAJIAN, TEMPOH MASTAUTIN DAN PENEMPATAN PROGRAM	16
PERKARA 9: PERTUKARAN MOD PEMBELAJARAN, MOD PENYAMPAIAN, MOD PENGAJIAN, BIDANG PENYELIDIKAN, PROGRAM PENGAJIAN DAN PENYELIA	17
PERKARA 10: SKIM KREDIT	18
PERKARA 11: SISTEM GRED	18
PERKARA 12: PENILAIAN	19
PERKARA 13: KEDUDUKAN AKADEMIK	23
PERKARA 14: PENGANUGERAHAN	24
PERKARA 15: PENANGGUHAN PENGAJIAN	25
PERKARA 16: PERUNTUKAN AM	25
LAMPIRAN	26



CONTENTS

ARTICLE 1: DEFINITIONS	31
ARTICLE 2: ENTRY REQUIREMENTS	37
ARTICLE 3: APPLICATION, OFFER OF STUDY PROGRAMME AND APPOINTMENT OF SUPERVISORS	39
ARTICLE 4: ACADEMIC YEAR	41
ARTICLE 5: NEW STUDENT REGISTRATION	41
ARTICLE 6: RE-REGISTRATION	42
ARTICLE 7: CREDIT TRANSFER AND COURSE EXEMPTION	43
ARTICLE 8: DURATION OF STUDY, DURATION OF RESIDENCY, AND PROGRAMME PLACEMENT	44
ARTICLE 9: CHANGE OF LEARNING MODE, DELIVERY MODE, STUDY MODE, FIELD OF RESEARCH, STUDY PROGRAMME, AND SUPERVISOR	45
ARTICLE 10: CREDIT SCHEME	46
ARTICLE 11: GRADING SYSTEM	46
ARTICLE 12: EVALUATION	47
ARTICLE 13: ACADEMIC STATUS	51
ARTICLE 14: CONFERMENT	52
ARTICLE 15: DEFERMENT OF STUDIES	53
ARTICLE 16: GENERAL PROVISIONS	53
APPENDIX	54

PERKARA 1: TAKRIF



Dalam peraturan ini, melainkan konteksnya menghendaki maksud yang lain bagi peraturan akademik, iaitu:

- **“Anumerta”** bermaksud penganugerahan Ijazah kepada pelajar yang meninggal dunia semasa dalam pengajian dan layak dianugerahkan ijazah bagi program yang didaftarkan tertakluk kepada kelulusan Senat.
- **“Baru Mendaftar (BM)”** bermaksud status pelajar baharu yang mendaftar selepas minggu ke-13 semester bagi Program Mod Penyelidikan, Mod Penerbitan dan Mod Industri.
- **“Beban Kredit”** bermaksud jumlah bilangan kredit kursus yang diambil oleh pelajar dalam sesuatu semester.
- **“Calon Pelajar”** bermaksud seseorang yang ditawarkan untuk mengikuti mana-mana program pengajian siswazah tetapi belum membuat pendaftaran program.
- **“Dekan”** bermaksud ketua fakulti yang dilantik oleh Naib Canselor.
- **“Diberhentikan”** bermaksud pelajar yang tidak mendaftar sebarang kursus dalam sesuatu semester atau pelajar yang dipecat dari Universiti di bawah Kaedah-kaedah Universiti Malaysia Pahang (Tatatertib Pelajar-pelajar 2009) serta segala peraturan yang berkuatkuasa di Universiti dari semasa ke semasa.
- **“Disertasi”** bermaksud karya akademik yang dikemukakan oleh pelajar bagi memenuhi sebahagian daripada syarat keperluan penganugerahan ijazah bagi pengajian siswazah Mod Kerja Kursus dan Mod Campuran.
- **“Fakulti”** bermaksud entiti akademik utama dan merupakan Pihak Berkuasa Universiti yang ditubuhkan di bawah Seksyen 24 Perlembagaan yang menjalankan pengajaran bagi program sijil, diploma, ijazah atau apa-apa kelayakan akademik lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Senat untuk melahirkan graduan dalam apa-apa program pengajian serta menjalankan penyelidikan, perundingan dan perkhidmatan untuk kecemerlangan keilmuan dan profesionalisme.
- **“Ijazah”** bermaksud anugerah yang diberi oleh Senat kepada pelajar yang memenuhi syarat pengajian peringkat sarjana atau kedoktoran atau yang setaraf dengannya.
- **“Ijazah Kedoktoran”** bermaksud ijazah yang dianugerahkan kepada pelajar yang berjaya dalam program Doktor Falsafah atau setaraf.
- **“Ijazah Sarjana”** bermaksud ijazah yang dianugerahkan kepada pelajar yang berjaya dalam program Sarjana atau setaraf.
- **“Ijazah Bersama (Joint Degree)”** bermaksud program kerjasama yang mana kurikulum dibangunkan bersama dengan rakan kerjasama (dua rakan kerjasama atau lebih). Pelajar yang mengikuti program ini akan mengikuti pengajian di institusi yang terlibat (dua institusi atau lebih). Di akhir pengajian, pelajar yang tamat akan dianugerahkan dengan satu sijil kelayakan yang akan tertera logo dan ditandatangani oleh semua Institusi yang terlibat dalam kerjasama tersebut.
- **“Ijazah Dual (Dual Degree)”** bermaksud Sarjana dan Kedoktoran melibatkan DUA program siswazah daripada dua bidang yang sama atau hampir sama diantara UMP dengan institusi pengajian tinggi lain. Penyelidikan pelajar yang diambil oleh institusi yang berkerjasama perlu mematuhi perjanjian yang disepakati bersama. Apabila tamat pengajian pelajar akan menerima DUA ijazah yang berasingan daripada UMP dan institusi yang bekerjasama. Program ini boleh ditawarkan bersama UMP dengan institusi pengajian lain dalam atau luar negara.
- **“Ijazah Dwi (Double Degree)”** bermaksud program kerjasama yang ditawarkan oleh dua Institusi bagi DUA program atau bidang yang berasingan. Pelajar yang mengikuti program ini akan mengikuti pengajian di institusi yang terlibat. Di akhir pengajian pelajar yang tamat akan dianugerahkan DUA ijazah skrol kelayakan secara berasingan oleh IPT yang terlibat dalam program kerjasama ini.

- **“Institut Pengajian Siswazah (IPS)”** bermaksud sebuah pusat yang mengurus dan menyelaraskan program pengajian siswazah Universiti.
- **“Jam Pembelajaran Pelajar (SLT)”** bermaksud jam pembelajaran efektif bagi mencapai hasil pembelajaran yang telah ditetapkan melalui semua aktiviti pembelajaran termasuk kuliah, pembelajaran sendiri dan proses pentaksiran.
- **“Kedudukan Baik (KB)”** bermaksud kedudukan pencapaian akademik pengajian siswazah yang dicapai oleh pelajar apabila mendapat keputusan PNK ≥ 3.00 bagi Mod Kerja Kursus dan Mod Campuran atau keputusan “Memuaskan” (MM) bagi Mod Penyelidikan, Mod Penerbitan dan Mod Industri.
- **“Kedudukan Bersyarat (KS)”** bermaksud kedudukan pencapaian akademik pengajian siswazah yang dicapai oleh pelajar apabila mendapat keputusan PNGK < 3.00 bagi Mod Kerja Kursus dan Mod Campuran atau keputusan “Tidak Memuaskan” (TM) bagi Mod Penyelidikan, Mod Penerbitan dan Mod Industri.
- **“Keputusan Gagal”** bermaksud kedudukan pencapaian akademik pengajian siswazah yang dicapai oleh pelajar apabila mendapat keputusan dua kali TM (Tidak Memuaskan) berturut-turut bagi Mod Penyelidikan, Mod Penerbitan dan Mod Industri.
- **“Kod Pendidikan Nasional (NEC)”** bermaksud sistem kod bagi bidang pengajian sesuatu program pendidikan oleh Kementerian Pengajian Tinggi.
- **“Kolokium / Seminar / Persidangan”** bermaksud satu sesi penilaian lisan di mana pelajar dikehendaki membentangkan dan mempertahankan hasil kajian pelajar kepada Panel Kolokium / Seminar / Persidangan. Ianya bertujuan bagi mendapat pandangan kedua daripada panel dan peserta. Pelajar tidak perlu menghantar pembetulan input dari sesi pembentangan yang dijalankan. Namun input daripada panel penilai boleh diambil kira untuk penambahbaikan penyelidikan pelajar selepas perbincangan bersama penyelia.
- **“Kuliah”** bermaksud pertemuan akademik bersemuka di antara pensyarah dengan pelajar seperti yang ditetapkan dalam rancangan pengajaran.
- **“Kursus”** bermaksud komponen kurikulum program yang mempunyai kod tersendiri dan menyumbang kepada pencapaian hasil pembelajaran pelajar yang diluluskan oleh Senat.
- **“Kursus Pra-syarat”** bermaksud kursus yang mesti diambil bagi memenuhi keperluan berikut:
 - Syarat Kemasukan: Kursus pra-syarat tersebut mesti diambil dan lulus sebelum pelajar dibenarkan mendaftar program pengajian yang ditawarkan kepada pelajar. Kandungan kursus prasyarat perlu sekurang-kurangnya berada pada Tahap 6 Kerangka Kelayakan Malaysia (Malaysian Qualifications Framework, MQF) serta bersesuaian dengan bidang program atau berdasarkan kepada ketetapan prasyarat yang dinyatakan dalam Standard Program berkaitan (sekiranya ada); ATAU
 - Syarat Penganugerahan Sesuatu Ijazah: Kursus tersebut mestilah diikuti dan lulus sebelum pelajar boleh dianugerahkan ijazah; ATAU
 - Pra-syarat bagi Kursus / Penilaian Lain: Kursus / Penilaian yang perlu diambil atau lulus sebelum mengambil kursus berikutnya
- **“Kursus Kompetensi”** bermaksud kursus umum elektif yang ditawarkan oleh IPS dan diluluskan oleh Senat.
- **“Kursus Metodologi Penyelidikan”** bermaksud kursus umum wajib yang ditawarkan oleh IPS dan diluluskan oleh Senat.
- **“Kursus Terbuka dalam Talian Secara Besar-besaran”** Massive Open Online Course (MOOC) bermaksud kursus dalam talian bagi tujuan penyertaan interaktif secara besar-besaran dan boleh diakses secara terbuka melalui laman sesawang.
- **“Mastautin”** bermaksud satu tempoh minimum pelajar mengikuti pengajian di kampus Universiti.
- **“Mata Nilai”** bermaksud ketetapan nilai bagi setiap gred.
- **“Memuaskan (MM)”** bermaksud gred keputusan “Memuaskan” bagi penilaian penyelidikan.

- **“Mod Pengajian”** bermaksud lima jenis pengajian yang ditawarkan di peringkat pengajian siswazah iaitu (i) Mod Kerja Kursus; (ii) Kerja Kursus dan Penyelidikan (Mod Campuran); (iii) Mod Penyelidikan; (iv) Mod Industri; dan (v) Mod Penerbitan.
- **“Mod Kerja Kursus”** bermaksud kaedah pelaksanaan sesuatu program pengajian siswazah yang memerlukan pelajar mengikuti kuliah dan/atau menjalani latihan akademik yang berbentuk tugas, projek dan seumpamanya.
- **“Mod Campuran”** bermaksud pengajian siswazah yang dilaksanakan secara gabungan kerja kursus dan penyelidikan. Penyelidikan lazimnya dilaksanakan setelah pelajar berjaya menyelesaikan semua komponen kerja kursus yang ditetapkan dalam kurikulum program pengajian.
- **“Mod Industri”** bermaksud pengajian siswazah yang dilaksanakan sepenuhnya secara penyelidikan di Industri atau masalah kajian adalah penyelesaian masalah industri.
- **“Mod Penyelidikan”** bermaksud pengajian siswazah yang dilaksanakan sepenuhnya secara penyelidikan.
- **“Mod Penerbitan”** bermaksud pengajian siswazah yang dilaksanakan sepenuhnya secara penyelidikan namun kaedah penghasilan tesis adalah berdasarkan kompilasi artikel yang diterbitkan pelajar.
- **“Modul”** bermaksud unit atau komponen kursus yang berasingan yang dilaksanakan secara berterusan hingga selesai.
- **“Modular”** bermaksud satu bentuk pelaksanaan program pengajian siswazah secara bermodul. Setiap kursus boleh terdiri daripada satu atau lebih modul.
- **“Nilai Gred”** bermaksud pencapaian gred pelajar bagi sesuatu kursus berdasarkan mata nilai.
- **“Purata Nilai Gred (PNG)”** bermaksud purata mata nilai gred yang diperolehi bagi sesuatu semester.
- **“Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK)”** bermaksud purata himpunan mata nilai gred yang diperolehi bagi semua semester yang telah diikuti.
- **“Pakar Akademik”** bermaksud staf akademik yang mempunyai:
 - Ijazah Kedoktoran; DAN
 - pengalaman bekerja lima (5) tahun; DAN
 - telah menggraduatkan sekurang-kurangnya seorang (1) pelajar Ijazah Kedoktoran.
- **“Pakar Industri”** bermaksud staf Industri yang mempunyai:
 - Ijazah Kedoktoran; DAN
 - pengalaman bekerja sepuluh (10) tahun; ATAU
 - memegang jawatan pengurusan.
- **“Panel Peperiksaan Lisan”** bermaksud satu jawatankuasa yang dilantik oleh Universiti untuk melaksanakan peperiksaan lisan program pengajian peringkat sarjana secara penyelidikan atau kedoktoran.
- **“Pelajar”** ertinya seseorang pelajar berdaftar, selain pelajar di suatu institusi yang bersekutu dengan Universiti atau Kolej Universiti, yang mengikuti kursus pengajian, pengajaran, latihan atau penyelidikan daripada apa-apa perihai pada peringkat pra-ijazah, lepasan ijazah atau selepas kedoktoran secara sepenuh masa atau sambilan dalam, oleh atau dari Universiti atau Kolej Universiti itu, dan termasuklah pembelajaran jarak jauh, luar kampus, pertukaran dan pelajar tidak berijazah.
- **“Pelajar Kanan”** bermaksud pelajar yang telah mengikuti sekurang-kurangnya satu semester pengajian di Universiti.

- **“Pembentangan Kertas Kerja Cadangan Penyelidikan”** bermaksud satu sesi penilaian lisan di mana pelajar dikehendaki membentangkan dan mempertahankan kertas kerja cadangan penyelidikan kepada Panel Kertas Kerja Cadangan Penyelidikan. Ianya bertujuan bagi melihat persediaan pelajar dalam perancangan penyelidikan pelajar. Pelajar tidak perlu menghantar pembetulan kertas kerja cadangan penyelidikan selepas sesi pembentangan kertas kerja cadangan penyelidikan dijalankan. Namun input daripada panel penilai boleh diambil kira untuk penambahbaikan kertas kerja cadangan penyelidikan oleh pelajar selepas perbincangan bersama penyelia.
- **“Pemeriksa Dalam”** bermaksud Staf Akademik yang dilantik oleh fakulti atau Universiti untuk memeriksa disertasi/tesis program pengajian peringkat sarjana atau kedoktoran dan juga ahli Panel Peperiksaan Lisan.
- **“Pemeriksa Luar”** bermaksud seorang pakar dari luar Universiti yang dilantik oleh Universiti untuk memeriksa disertasi/tesis pelajar program pengajian peringkat sarjana atau kedoktoran dan juga ahli Panel Peperiksaan Lisan.
- **“Pemindahan Kredit Secara Melintang (Horizontal)”** bermaksud pemindahan kredit daripada satu program ke program pada tahap yang sama.
- **“Pemindahan Kredit Secara Menegak (Vertical)”** bermaksud pemindahan kredit daripada satu program ke program pada tahap yang lebih tinggi.
- **“Penganugerahan”** bermaksud pengesahan Senat ke atas pelajar yang telah memenuhi syarat penganugerahan.
- **“Pengarang Pertama”** bermaksud penyelidik yang memberikan sumbangan ilmiah yang paling signifikan dalam penyelidikan yang dilakukan termasuk dalam konsep dan reka bentuk penyelidikan, analisis dan tafsiran data penyelidikan serta penulisan, penyempurnaan dan penyuntingan akhir makalah jurnal.
- **“Pengarang Koresponden”** bermaksud pengarang utama yang bertanggungjawab untuk berkomunikasi dengan editor jurnal semasa penyerahan naskah, dan juga memastikan bahawa semua keperluan penerbitan jurnal dipenuhi. Maklumat komunikasi bagi sesuatu artikel jurnal adalah berdasarkan maklumat pengarang koresponden.
- **“Pengecualian Kursus”** bermaksud jumlah kredit yang dikecualikan kepada pelajar dan perlu diganti dengan kursus lain atau ketetapan lain yang diluluskan oleh Senat bagi mencukupkan keperluan kredit bergraduasi.
- **“Penilaian”** bermaksud sebarang bentuk pengukuran pencapaian pelajar bagi kursus yang diambil.
- **“Penyelia”** bermaksud Staf Akademik yang dilantik oleh fakulti atau Universiti untuk menyelia projek sarjana/disertasi/tesis pelajar.
- **“Penyelia Bersama”** bermaksud individu yang dilantik oleh fakulti atau Universiti bersama-sama dengan Penyelia Utama untuk menyelia pelajar pengajian secara penyelidikan. Penyelia Bersama boleh dilantik di kalangan pakar dari dalam atau luar Universiti.
- **“Penyelia Bersama Dalam”** bermaksud Staf Akademik yang dilantik oleh fakulti atau Universiti bersama-sama dengan Penyelia Utama untuk menyelia pelajar pengajian secara penyelidikan. Penyelia Bersama boleh dilantik di kalangan pakar dari dalam atau luar Fakulti.
- **“Penyelia Bersama Luar”** bermaksud seorang pakar dari luar Universiti yang dilantik oleh Universiti bersama-sama dengan Penyelia Utama untuk menyelia pelajar pengajian secara penyelidikan.
- **“Penyelia Industri”** merujuk kepada penyelia yang dilantik di kalangan pihak industri di mana beliau bertanggungjawab menyediakan khidmat penyeliaan dan sokongan serta memastikan adanya kemudahan atau peralatan yang sesuai yang boleh membantu perkembangan penyelidikan pelajar selari dengan kehendak dan perancangan syarikat atau organisasi.

- **“Penyelia Lapangan”** bermaksud individu yang dilantik oleh fakulti atau Universiti bersama-sama dengan Penyelia Utama untuk menyelia pelajar pengajian secara penyelidikan. Penyelia Lapangan boleh dilantik di kalangan pakar dari Industri atau Komuniti.
- **“Penyelia Utama”** bermaksud Staf Akademik yang dilantik oleh fakulti atau Universiti untuk mengetuai penyeliaan pelajar pengajian secara penyelidikan.
- **“Perkuliah”** bermaksud semua aktiviti pembelajaran dan pengajaran yang diperlukan bagi ketetapan hasil pembelajaran dalam pelan pengajaran.
- **“Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT)”** bermaksud institusi pendidikan tinggi awam atau swasta yang diiktiraf oleh Senat.
- **“Peperiksaan”** bermaksud sebarang bentuk penilaian untuk mengukur pencapaian akademik pelajar.
- **“Peperiksaan Khas”** bermaksud peperiksaan yang layak diberikan kepada pelajar yang tidak hadir peperiksaan akhir atas sebab-sebab yang boleh diterima oleh Universiti.
- **“Peperiksaan Lisan”** bermaksud satu sesi penilaian di mana pelajar dikehendaki membentangkan dan mempertahankan disertasi/tesis kepada Panel Peperiksaan Lisan.
- **“Perjanjian Persefahaman (MoU)”** bermaksud satu bentuk perjanjian persefahaman (MoU) yang diperakukan oleh Senat UMP atau perlu ditandatangani oleh UMP dan institusi yang bekerjasama.
- **“Pindah Kredit”** bermaksud proses memindahkan kredit kursus yang telah diambil oleh pelajar dalam sesuatu program ke program lain yang membawa kepada penganugerahan kelayakan yang ditawarkan oleh institusi yang sama atau institusi yang berbeza.
- **“Pindah Kredit Dengan Gred”** bermaksud pemindahan kredit secara horizontal bagi pelajar yang berada dalam sistem (pelajar yang masih dalam pengajian). Kredit dikira dalam kredit bergraduasi pelajar dan gred kursus diambil kira dalam pengiraan purata nilai gred (PNG) dan purata nilai kumulatif (PNGK).
- **“Pra-Peperiksaan Lisan”** bermaksud satu sesi penilaian mock peperiksaan lisan di mana pelajar dikehendaki membentangkan dan mempertahankan tesis kepada Panel Pra-Peperiksaan Lisan. Ianya bertujuan bagi melihat persediaan pelajar dalam membentangkan tesis yang telah ditulis. Pelajar tidak perlu menghantar pembetulan tesis selepas sesi pra-peperiksaan lisan dijalankan. Namun input daripada panel penilai boleh diambil kira untuk penambahbaikan tesis oleh pelajar selepas perbincangan bersama penyelia.
- **“Program”** bermaksud bidang pengajian yang diluluskan oleh Senat sebagai program akademik secara sepenuh masa atau separuh masa untuk tujuan penganugerahan.
- **“Program Mobiliti Pelajar”** bermaksud program dimana pelajar UMP boleh mengikuti pengajian di institusi lain (Outbound mobility) dan/atau pelajar institusi lain boleh mengikuti pengajian di UMP (Inbound mobility). Pelajar boleh diberikan perpindahan kredit selepas mengikuti program selama satu semester.
- **“Semester Lazim”** bermaksud semester I dan semester II termasuk semester pendek mengikut tempoh yang ditetapkan Senat bagi sesuatu sesi akademik.
- **“Semester Pendek”** bermaksud semester III atau semester pengajian yang dilaksanakan semasa cuti akhir sesi akademik.
- **“Senat”** bermaksud Senat Universiti Malaysia Pahang.
- **“Staf Akademik”** bermaksud tenaga pengajar yang dilantik mengikut skim perkhidmatan seperti yang digunakan oleh Universiti.
- **“Tempoh Pengajian”** bermaksud bilangan semester atau tahun pelajar berdaftar.

- **“Terputus Pengajian”** bermaksud status pelajar yang diluluskan penangguhan pengajian atau digantung pengajian oleh Universiti.
- **“Tesis”** bermaksud suatu karya akademik yang dikemukakan oleh pelajar bagi memenuhi syarat penganugerahan ijazah Mod Penyelidikan, Mod Penerbitan dan Mod Industri.
- **“Tidak Memuaskan (TM)”** bermaksud gred keputusan “Tidak Memuaskan” bagi penilaian penyelidikan.
- **“Tidak Selesai (TS)”** bermaksud gred keputusan “Tidak Selesai” bagi penilaian Kursus Metodologi Penyelidikan / Kursus Kompetensi / Disertasi.
- **“Universiti”** bermaksud Universiti Malaysia Pahang.



PERKARA 2: KELAYAKAN MASUK



2.1 Syarat Kelayakan Masuk Sarjana Mod Kerja Kursus

1. Syarat kelayakan masuk bagi program Sarjana secara Mod Kerja Kursus kecuali bagi NEC 481 dan 482, calon pelajar mesti memiliki Ijazah Sarjana Muda (Kepujian) dengan:
 - a. $\text{PNGK} \geq 2.50$; ATAU
 - b. $2.00 \leq \text{PNGK} < 2.50$, boleh diterima masuk tertakluk kepada penilaian dalaman yang komprehensif dan calon pelajar mesti memenuhi kriteria berikut:
 - i. mempunyai pengalaman bekerja selama 5 tahun dalam bidang berkaitan; ATAU
 - ii. mempunyai pengalaman bekerja 1 tahun dalam bidang berkaitan DAN
 - portfolio yang disahkan oleh pakar bidang di UMP; ATAU
 - mendapat minimum gred B+ bagi tiga (3) kursus teras / elektif; ATAU
 - mendapat gred A- bagi projek tahun akhir.
2. Syarat kelayakan masuk bagi program Sarjana secara Mod Kerja Kursus bagi NEC 481 dan 482 boleh dirujuk dalam Lampiran 1.
3. Fakulti perlu mengenalpasti senarai kursus pra-syarat yang relevan kepada calon pelajar yang diterima masuk dengan:
 - a. bukan dalam bidang; ATAU
 - b. $\text{PNGK} < 2.50$.
4. Calon pelajar perlu mendaftar dan hadir wajib (HW) kursus pra-syarat yang telah disenaraikan oleh Fakulti pada tahun pertama pengajian.
5. Senarai kursus pra-syarat akan dicatat dalam surat tawaran dan transkrip pelajar.
6. Sekiranya calon pelajar bukan dalam bidang telah mengikuti kursus prasyarat yang berkaitan secara micro-credentials atau mengambil kursus yang berkaitan sebagai kursus elektif semasa pengajian di peringkat Sarjana Muda, bukti keputusan kursus tersebut boleh dikemukakan semasa membuat permohonan program secara atas talian.

2.2 Syarat Kelayakan Masuk Sarjana Mod Campuran

1. Syarat kelayakan masuk bagi program Sarjana secara Mod Campuran, calon pelajar mesti memiliki Ijazah Sarjana Muda (Kepujian) dengan:
 - a. $\text{PNGK} \geq 2.75$; ATAU
 - b. $2.50 \leq \text{PNGK} < 2.75$ boleh diterima masuk tertakluk kepada penilaian dalaman yang komprehensif dan mempunyai pengalaman bekerja selama 1 tahun dalam bidang berkaitan; ATAU
 - c. $2.00 \leq \text{PNGK} < 2.50$, boleh diterima masuk tertakluk kepada penilaian dalaman yang komprehensif dan calon pelajar mesti memenuhi kriteria berikut:
 - i. mempunyai pengalaman bekerja selama 5 tahun dalam bidang berkaitan; ATAU
 - ii. mempunyai pengalaman bekerja 1 tahun dalam bidang berkaitan DAN
 - portfolio yang disahkan oleh pakar bidang di UMP; ATAU
 - mendapat minimum gred B+ bagi tiga (3) kursus teras / elektif; ATAU
 - mendapat gred A- bagi projek tahun akhir.
2. Fakulti perlu mengenalpasti senarai kursus pra-syarat yang relevan kepada calon pelajar yang diterima masuk dengan:
 - a. bukan dalam bidang; ATAU
 - b. $\text{PNGK} < 2.75$.
3. Calon pelajar perlu mendaftar dan hadir wajib (HW) kursus pra-syarat yang telah disenaraikan oleh Fakulti pada tahun pertama pengajian.
4. Senarai kursus pra-syarat akan dicatat dalam surat tawaran dan transkrip pelajar.
5. Sekiranya calon pelajar bukan dalam bidang telah mengikuti kursus prasyarat yang berkaitan secara micro-credentials atau mengambil kursus yang berkaitan sebagai kursus elektif semasa pengajian di peringkat Sarjana Muda, bukti keputusan kursus tersebut boleh dikemukakan semasa membuat permohonan program secara atas talian.

2.3 Syarat Kelayakan Masuk Sarjana Mod Penyelidikan

1. Syarat kelayakan masuk bagi program Sarjana secara Mod Penyelidikan kecuali bagi NEC 481 adalah sama seperti program Sarjana secara Mod Campuran.
2. Syarat kelayakan masuk bagi program Sarjana secara Mod Penyelidikan bagi NEC 481 boleh dirujuk dalam Lampiran 1.

2.4 Syarat Kelayakan Masuk Sarjana Mod Industri

Syarat kelayakan masuk bagi program Sarjana secara Mod Industri sama seperti program Sarjana secara Mod Penyelidikan.

2.5 Syarat Kelayakan Masuk Doktor Falsafah Mod Penyelidikan

1. Syarat kelayakan masuk bagi program Doktor Falsafah secara Mod Penyelidikan, calon pelajar mesti memiliki Ijazah Sarjana secara:
 - a. Mod Penyelidikan; ATAU
 - b. Mod Kerja Kursus atau Mod Campuran dengan:
 - i. $\text{PNGK} \geq 3.00$; ATAU
 - ii. $2.75 \leq \text{PNGK} < 3.00$, calon pelajar perlu:
 - mempunyai pengalaman bekerja selama 5 tahun dalam bidang berkaitan; ATAU
 - mendapat Gred B+ bagi kursus yang berkaitan dengan program yang diluluskan oleh Senat Universiti; ATAU
 - mendapat Gred B + bagi projek tahun akhir.
 - iii. $2.50 \leq \text{PNGK} < 2.75$, calon pelajar perlu:
 - mempunyai pengalaman bekerja selama 5 tahun dalam bidang berkaitan; ATAU
 - mempunyai pengalaman bekerja 2 tahun dalam bidang berkaitan DAN
 - 2 penerbitan akademik (jurnal dalam bidang yang berkaitan); ATAU
 - mendapat gred A- bagi kursus teras / elektif; ATAU
 - mendapat gred A bagi projek tahun akhir bagi Mod Kerja Kursus; ATAU
 - lulus disertasi bagi Mod Campuran.
2. Fakulti perlu mengenalpasti senarai kursus pra-syarat yang relevan kepada calon pelajar yang diterima masuk bukan dalam bidang.
3. Calon pelajar perlu mendaftar dan hadir wajib (HW) kursus pra-syarat yang telah disenaraikan oleh Fakulti pada tahun pertama pengajian.
4. Senarai kursus pra-syarat akan dicatat dalam surat tawaran dan transkrip pelajar.
5. Sekiranya calon pelajar bukan dalam bidang telah mengikuti kursus prasyarat yang berkaitan secara micro-credentials atau mengambil kursus yang berkaitan sebagai kursus elektif semasa pengajian di peringkat Sarjana Muda, bukti keputusan kursus tersebut boleh dikemukakan semasa membuat permohonan program secara atas talian.

2.6 Syarat Kelayakan Masuk Doktor Falsafah Mod Penerbitan

1. Syarat kelayakan masuk bagi program Doktor Falsafah secara Mod Penerbitan sama seperti program Doktor Falsafah secara Mod Penyelidikan.
2. Calon pelajar perlu menghantar artikel sekurang-kurangnya dua (2) jurnal ISI yang telah diterbitkan sebelum ini dalam jangka masa 10 tahun semasa permohonan.
3. Artikel penerbitan ini mestilah berkaitan dengan penyelidikan yang akan dijalankan dan mestilah tidak pernah digunakan bagi mana-mana pengijazahan.

2.7 Syarat Kelayakan Masuk Doktor Falsafah Mod Industri

Syarat kelayakan masuk bagi program Doktor Falsafah secara Mod Industri sama seperti program Doktor Falsafah secara Mod Penyelidikan.

2.8 Lain-Lain Syarat Kelayakan Masuk

1. Lain-lain syarat yang diakui oleh Senat, diperoleh melalui pentauliah pembelajaran berdasarkan pengalaman sebelumnya (APEL) dan tertakluk pada bidang yang disenaraikan oleh MQA.
2. Tiada kemasukan terus dari peringkat Ijazah Sarjana Muda ke peringkat Kedoktoran. Calon pelajar dengan Ijazah Sarjana Muda perlu mendaftar program Sarjana secara Mod Penyelidikan dan dibenarkan memohon pertukaran ke peringkat kedoktoran jika telah berjaya membuktikan kecemerlangan penyelidikan maksimum dalam tempoh satu (1) setahun selepas pendaftaran Program Sarjana Mod Penyelidikan.

2.9 Syarat Kelayakan Bahasa Inggeris

1. Semua calon pelajar antarabangsa selain NEC 222, 340, 345, 481, 482 dan 545, calon pelajar mesti mempunyai IELTS Band 5.0 atau MUET Band 3 atau TOEFL Internet Based Test (IBT) 60.
2. Bagi NEC 222, 340, 345, 481, 482 dan 545, boleh dirujuk dalam Lampiran 2.
3. Semua sijil IELTS / MUET / TOEFL yang diperoleh tidak boleh lebih dari 2 tahun dari tarikh ujian diambil dan pendaftaran pencalonan.
4. Sijil TOEFL ITP, PBT dan CBT tidak diterima masuk dalam program ini.

2.10 Pengecualian Syarat Kelayakan Bahasa Inggeris

1. Pengecualian keperluan Bahasa Inggeris boleh diberikan kepada calon-calon pelajar berikut:
 - a. Calon pelajar antarabangsa yang tidak memenuhi minimum syarat Bahasa Inggeris tetapi graduan dari Universiti yang menggunakan Bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar. Senarai negara yang menggunakan Bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar adalah seperti Lampiran 3. Walau bagaimanapun, calon pelajar dari negara-negara ini mesti mengemukakan bukti sokongan yang telah diperakui oleh Universiti sebelumnya; ATAU
 - b. Calon pelajar tempatan dan antarabangsa dengan Ijazah Sarjana Muda atau Sarjana dari Universiti di Malaysia; ATAU
 - c. Calon pelajar antarabangsa yang telah lulus dari Institusi Pengajian Tinggi di mana bahasa pengantarnya adalah Bahasa Inggeris. Walau bagaimanapun, calon pelajar mesti mengemukakan bukti sokongan yang telah disahkan oleh Universiti sebelumnya.
2. Calon pelajar yang tidak memenuhi syarat Bahasa Inggeris diberikan kelulusan masuk sementara. Pemohon diberi satu (1) tahun dari tarikh pendaftaran hingga memenuhi syarat Bahasa Inggeris, jika tidak, mereka akan diberhentikan dari program.

PERKARA 3: PERMOHONAN, PENAWARAN PROGRAM PENGAJIAN DAN PERLANTIKAN PENYELIA



3.1 Proses Permohonan

1. Calon hendaklah membuat permohonan program secara atas talian.
2. Permohonan yang tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

3.2 Penawaran Program Pengajian

Penawaran dan pelaksanaan sesuatu program pengajian adalah tertakluk kepada pengesahan penawaran program oleh Fakulti.

3.3 Penarikan Balik Tawaran

Pihak Universiti berhak menarik balik tawaran kemasukan sekiranya pemohon mengemukakan maklumat palsu semasa membuat permohonan.

3.4 Perlantikan Penyelia

1. Calon pelajar program Mod Penyelidikan, Mod Industri dan Mod Penerbitan perlu mencadangkan nama Penyelia semasa membuat permohonan program secara atas talian, namun lantikan Penyelia ini bergantung kepada Kelulusan Majlis Fakulti.
2. Penyelia yang dilantik mestilah tidak mempunyai konflik kepentingan dengan calon pelajar dan memenuhi kriteria yang telah ditetapkan oleh Senat.
3. Konflik kepentingan, peranan dan tanggungjawab Penyelia boleh dirujuk dalam Buku Panduan Akademik Pengajian Siswazah.
4. Perlantikan Penyelia Utama bagi program Sarjana (selain NEC 222) perlu memenuhi kriteria berikut:
 - a. mempunyai Ijazah Kedoktoran; ATAU
 - b. mempunyai Ijazah Sarjana; DAN
 - i. mempunyai sekurang-kurangnya lima (5) tahun pengalaman bekerja dalam pengajaran dan penyelidikan; DAN
 - ii. sekurang-kurangnya pernah dilantik sebagai Penyelia Bersama kepada pelajar Sarjana.
5. Perlantikan Penyelia Utama bagi program Sarjana NEC 222 boleh dirujuk dalam Lampiran 4.
6. Perlantikan Penyelia Utama bagi program Doktor Falsafah (selain NEC 222, 545, 850 dan 860) mestilah memenuhi kriteria berikut:
 - a. mempunyai Ijazah Kedoktoran; DAN
 - i. mempunyai sekurang-kurangnya dua (2) tahun pengalaman bekerja dalam pengajaran dan penyelidikan; DAN
 - ii. pernah menyelia pelajar Sarjana atau Doktor Falsafah Mod Penyelidikan sehingga bergraduasi.
 - b. mempunyai Ijazah Sarjana; DAN
 - i. mempunyai sekurang-kurangnya lima (5) tahun pengalaman bekerja dalam pengajaran dan penyelidikan; DAN
 - ii. pernah menyelia pelajar Sarjana atau Doktor Falsafah Mod Penyelidikan sehingga bergraduasi.
7. Perlantikan Penyelia Utama bagi program Doktor Falsafah NEC 222, 545, 850 dan 860 boleh dirujuk dalam Lampiran 4.
8. Perlantikan Penyelia Bersama (Penyelia Bersama Dalam atau Penyelia Bersama Luar) bagi program Sarjana dan Doktor Falsafah perlu memenuhi kriteria berikut:
 - a. mempunyai Ijazah Kedoktoran; ATAU
 - b. mempunyai Ijazah Sarjana dalam bidang yang berkaitan DAN mempunyai sekurang-kurangnya satu (1) tahun pengalaman bekerja dalam pengajaran dan penyelidikan.
9. Penyelia Lapangan bagi program Sarjana perlu memenuhi kriteria berikut:
 - a. mempunyai sekurang-kurangnya Ijazah Sarjana Muda; DAN
 - b. mempunyai sekurang-kurangnya lima (5) tahun pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan.
10. Penyelia Lapangan bagi program Doktor Falsafah perlu memenuhi kriteria berikut:
 - a. mempunyai sekurang-kurangnya Ijazah Sarjana Muda; DAN
 - b. mempunyai sekurang-kurangnya sepuluh (10) tahun pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan.
11. Penyelia yang tidak memenuhi kriteria Perkara 3.4 (4 hingga 10) boleh dilantik dengan kelulusan Senat atas justifikasi yang kukuh.
12. Penyelia baharu yang dilantik perlu menghadiri Kursus Latihan Penyeliaan anjuran Jabatan Pendaftar Universiti.

PERKARA 4: TAHUN AKADEMIK



4.1 Tahun Akademik Mod Penyelidikan, Mod Industri dan Mod Penerbitan

1. Tahun akademik pengajian Mod Penyelidikan, Mod Industri dan Mod Penerbitan dibahagi kepada dua (2) semester iaitu semester I dan semester II.
2. Setiap semester mengandungi 18 minggu (termasuk penyelidikan, pembentangan kertas kerja cadangan, kuliah, kolokium, laporan kemajuan kajian dan peperiksaan lisan).

4.2 Tahun Akademik Mod Kerja Kursus dan Mod Campuran

1. Tahun akademik pengajian Mod Kerja Kursus dan Mod Campuran dibahagi kepada dua (2) semester lazim iaitu semester I dan semester II. Setiap semester mengandungi 18 minggu (termasuk kuliah, peperiksaan dan persediaan).
2. Di samping dua (2) semester lazim di atas, Universiti juga mempunyai satu (1) semester pendek yang mengandungi sembilan (9) minggu dan dijalankan selepas semester II adalah tidak termasuk dalam pengiraan tempoh pengajian yang ditetapkan bagi sesuatu program.
3. Walaubagaimanapun bagi program-program yang telah diluluskan oleh Senat (rujuk Lampiran 5) satu (1) semester pendek iaitu semester III yang mengandungi sembilan (9) minggu dan dijalankan selepas semester II, adalah termasuk dalam pengiraan tempoh pengajian yang ditetapkan bagi sesuatu program.
4. Tahun akademik bagi program akademik secara kerjasama dengan PPT adalah tertakluk kepada perjanjian kerjasama yang ditandatangani.

PERKARA 5: PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU



1. Semua calon pelajar hendaklah mendaftar diri ke program yang telah ditawarkan setelah menjelaskan yuran pengajian mengikut tarikh yang ditetapkan Universiti.
2. Tawaran kemasukan adalah terbatal dengan sendirinya jika mana-mana calon pelajar tidak mendaftar program pada tarikh yang ditetapkan Universiti.
3. Semua pelajar Mod Kerja Kursus dan Mod Campuran hendaklah mendaftar selewat-lewatnya minggu ke-2 semester pengajian.
4. Bagi calon pelajar Mod Penyelidikan, Mod Industri dan Mod Penerbitan hendaklah mendaftar selewat-lewatnya minggu ke-13 semester pengajian.
5. Semua pelajar Mod Penyelidikan, Mod Industri dan Mod Penerbitan perlu menghantar Pelan Penyelidikan secara atas talian sebelum minggu ke-13 semester pengajian.
6. Calon pelajar Mod Penyelidikan, Mod Industri dan Mod Penerbitan dibenarkan mendaftar selepas minggu ke-13 dengan status 'Baru Mendaftar' (BM) dan semester tersebut tidak akan dikira dalam tempoh pengajian pelajar.
7. Calon pelajar yang mengikuti program Ijazah secara (i) Dual; (ii) Dwi atau (iii) Bersama perlu mendaftar di UMP dan Institusi Pengajian Tinggi yang telah ditetapkan.
8. Pelajar antarabangsa hendaklah mendapatkan kelulusan Jabatan Imigresen Malaysia sebelum memasuki Malaysia. Pelajar juga perlu mematuhi semua peraturan dan undang-undang yang ditetapkan oleh Imigresen Jabatan Malaysia.
9. Pelajar UMP yang berdaftar, sama ada secara sepenuh masa atau separuh masa tidak dibenarkan mendaftar untuk ijazah atau program pengajian lain dengan Universiti lain samada dalam atau luar negara.
10. Pelajar hendaklah mematuhi semua peraturan dan undang-undang Universiti setelah menandatangani borang akujanji semasa pendaftaran.

PERKARA 6: PENDAFTARAN SEMULA



6.1 Pendaftaran semula

1. Pelajar hendaklah mendaftar setiap kursus yang diambil pada setiap semester dalam tempoh masa yang ditetapkan Universiti.
2. Pelajar hendaklah mendaftar kursus dengan kod kursus yang betul atau setara.
3. Semua pelajar kanan dan pelajar kanan yang terputus pengajian hendaklah mendaftar kursus pada semester berikutnya serta menjelaskan yuran pengajian mengikut tarikh yang ditetapkan Universiti.
4. Pelajar kanan yang terputus pengajian disebabkan oleh penangguhan, penggantungan, atau sebab-sebab lain, dibenarkan untuk mendaftar semula program.
5. Pelajar Program Mod Penyelidikan, Mod Penerbitan dan Mod Industri yang telah menyerahkan tesis ke IPS untuk peperiksaan lisan perlu memperbaharui pendaftaran dengan membayar yuran perkhidmatan sahaja.
6. Pelajar Program Mod Kerja Kursus dan Mod Campuran boleh mendaftar kursus melebihi jumlah kredit maksimum tertakluk kepada kebenaran Dekan Fakulti.
7. Semua pelajar kanan hendaklah mendaftar selewat-lewatnya minggu ke-2 semester pengajian.
8. Pelajar boleh diberhentikan pengajian sekiranya pelajar gagal mendaftar kursus tanpa sebab yang munasabah.
9. Pelajar yang tidak mendaftar kursus hendaklah memohon penangguhan pengajian dan penangguhan ini diambil kira sebagai tempoh pengajian pelajar (Penangguhan Dikira / Defer-C).

6.2 Pendaftaran Lewat

Pelajar yang mendaftar selepas minggu ke-2 semester bermula akan dikenakan bayaran pendaftaran lewat.

6.3 Pindaan Pendaftaran Kursus

1. Pelajar boleh tambah atau gugur kursus dalam tempoh yang ditetapkan.
2. Sebarang permohonan pembetulan lewat daripada tempoh yang ditetapkan tanpa sebab yang boleh diterima Universiti akan dikenakan denda.

6.4 Tarik Diri Kursus (TD)

1. Pelajar boleh memohon untuk menarik diri daripada mana-mana kursus yang telah didaftarkan dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.
2. Kod TD, akan dicatatkan dalam rekod pendaftaran kursus dan transkrip pelajar.

6.5 Pendaftaran Kursus Hadir Wajib (HW)

1. Pelajar dikehendaki mengulang Kursus Hadir Wajib (HW) yang gagal sehingga lulus.
2. Kredit kursus yang didaftarkan dengan status HW tidak diambil kira dalam pengiraan nilai gred. Pelajar yang mendaftar kursus HW hendaklah memenuhi keperluan kehadiran dan mengikuti segala bentuk penilaian.
3. Gred kursus bagi pelajar lulus adalah 'Hadir Lulus' (HL) manakala gred bagi pelajar gagal dan perlu ulang kursus adalah 'Tidak Selesai' (TS).
4. Kod HW akan dicatat dalam rekod pendaftaran kursus manakala kod HL akan dicatat dalam transkrip pelajar.

6.6 Pendaftaran Ulang Kursus (U)

1. Pelajar yang gagal kursus, hendaklah mengulang kursus tersebut sehingga lulus.
2. Pelajar yang mengulang kursus, gred terkini akan menggantikan gred terdahulu.
3. Bagi tujuan pengiraan nilai gred, mata nilai terkini kursus yang diulang akan diambil kira, dan mata nilai terdahulu dimansuhkan.
4. Kod U akan dicatat dalam rekod pendaftaran kursus dan transkrip.

6.7 Yuran Pengajian

1. Pelajar yang tidak menjelaskan yuran tertunggak tidak dibenarkan mendaftar kursus dan mengikuti pengajian.
2. Yuran pengajian bagi pelajar yang mengikuti program Ijazah secara (i) Dual; (ii) Dwi atau (iii) Bersama adalah mengikut kadar yang ditetapkan oleh kedua-dua Universiti melainkan jika ada persetujuan lain yang dimeterai dalam perjanjian yang dinyatakan di Perjanjian Persefahaman (MoU).

PERKARA 7: PINDAH KREDIT DAN PENGECEUALIAN KURSUS



7.1 Pindah Kredit Secara Menegak (Vertical)

1. Pelajar Program Sarjana secara Mod Kerja Kursus dan Mod Campuran boleh diberi Perpindahan Kredit Secara Menegak dengan syarat:
 - a. pelajar hendaklah memiliki Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf setaraf oleh Senat dengan kesetaraan kandungan kursus atau hasil pembelajaran tidak kurang daripada 80%; ATAU
 - b. calon mempunyai pengalaman yang diakui oleh Senat sebagai setaraf dengan Ijazah Sarjana Muda.
2. Perpindahan kredit hendaklah dimohon pada semester pertama pengajian kecuali dengan kebenaran Dekan.
3. Gred minimum bagi perpindahan kredit kursus adalah B atau tertakluk kepada ketetapan semasa fakulti.
4. Pelajar yang memohon perpindahan kredit secara menegak tertakluk kepada kelulusan fakulti.
5. Perpindahan kredit dibenarkan sebanyak 30% (gabungan pindah kredit yang melibatkan kelayakan akademik dan Pengakreditan Pembelajaran Berasaskan Pengalaman Terdahulu bagi Tujuan Penganugerahan Kredit [APEL(C)], Massive Open Online Courses (MOOC) dan Micro-Credential (MC)) daripada jumlah kredit bergraduat program Sarjana yang akan diikuti.
6. Perpindahan kursus teras Sarjana boleh diambil sebagai kursus Elektif atau Sijil Program Pengkhususan Terbuka (SPPT) di peringkat Sarjana Muda UMP.
7. Pelaksanaan dasar perpindahan kredit ini tidak terhad kepada program-program di dalam UMP sahaja tetapi boleh juga dipertimbangkan untuk IPT lain (termasuk program mobiliti antarabangsa). Sekiranya melibatkan IPT lain, perlu ada tatacara pelaksanaan antara IPT tersebut dengan UMP.

7.2 Pindah Kredit Secara Melintang (Horizontal)

1. Pelajar Program Sarjana secara Mod Kerja Kursus dan Mod Campuran boleh diberi perpindahan kredit secara melintang adalah perpindahan kredit bersama nilai gred adalah berdasarkan situasi berikut:
 - a. Perpindahan kredit tidak dibenarkan bagi pelajar yang telah memiliki kelayakan dan ingin melanjutkan pelajaran kali kedua dalam peringkat yang sama dengan kelayakan yang dimiliki.
 - b. Perpindahan kredit dibenarkan bagi pelajar yang sedang mengikuti program dan ingin menukar program lain dalam bidang yang sama dengan program yang sedang diikuti.
 - c. Tiada had perpindahan kredit bagi pertukaran program di dalam Universiti yang sama.
 - d. Had perpindahan kredit bagi pelajar daripada PPT yang lain ke Universiti, adalah tertakluk kepada syarat pemastautin pelajar sekurang-kurangnya satu semester dan tempoh mastautin ini mesti melibatkan aktiviti pengajaran dan pembelajaran tidak termasuk mobiliti atau setara.
 - e. Perpindahan kredit adalah tidak dibenarkan bagi pelajar yang gagal program dan ingin melanjutkan pengajian dalam program yang lain di peringkat yang sama.
 - f. Perpindahan kredit boleh dipertimbangkan bagi pelajar yang berhenti belajar pengajian dan kemudiannya ingin menyambung semula pengajian tetapi dalam program lain di peringkat yang sama.
 - g. Jumlah perpindahan kredit melintang bagi MOOC ialah tidak melebihi 30% daripada jumlah kredit bergraduat.
2. Pelajar Program Sarjana secara Mod Kerja Kursus dan Mod Campuran boleh memohon perpindahan kredit secara melintang sesuatu Kursus dengan syarat:
 - a. Kursus berkenaan adalah daripada program yang setara dengan program yang bakal diikuti;
 - b. Kesetaraan antara kandungan kursus atau hasil pembelajaran hendaklah tidak kurang daripada 80%;
 - c. Perpindahan Kredit Secara Melintang (Horizontal) yang diluluskan akan diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK; dan
 - d. Nilai kredit kursus bagi program terdahulu hendaklah sekurang-kurangnya setara dengan nilai kredit kursus yang dimohon.
3. Perpindahan kredit dibenarkan sebanyak 30% (secara menegak dan melintang) daripada jumlah kredit bergraduat program Sarjana yang akan diikuti.

7.3 Pengecualian Kursus

1. Pengecualian kursus tidak akan menyebabkan pelajar mendapat kredit bagi kursus yang dikecualikan.
2. Sekiranya pengecualian kursus bagi Mod Kerja Kursus dan Mod Campuran akan menyebabkan keperluan kredit bergraduasi tidak mencukupi, maka pelajar perlu mengambil kursus lain bagi menggantikan kursus tersebut.
3. Pelajar Mod Kerja Kursus dan Mod Campuran yang mempunyai pengalaman setaraf dengan kursus peringkat Sarjana yang diluluskan oleh Senat, boleh diberikan pengecualian kursus.
4. Pelajar Doktor Falsafah Mod Penyelidikan, Mod Penerbitan dan Mod Industri boleh memohon pengecualian Kursus Metodologi Penyelidikan jika kesetaraan antara kandungan kursus atau hasil pembelajaran tidak kurang daripada 80%.

PERKARA 8: TEMPOH PENGAJIAN, TEMPOH MASTAUTIN DAN PENEMPATAN PROGRAM



8.1 Tempoh Pengajian

1. Pelajar yang mendaftar program Sarjana atau Doktor Falsafah mesti memenuhi tempoh pengajian yang telah ditetapkan.
2. Bagi pelajar program Sarjana Mod Kerja Kursus dan Mod Campuran sepenuh masa, tempoh pengajian minimum adalah dua belas (12) bulan, manakala bagi pelajar separuh masa, tempoh pengajian minimum adalah dua puluh empat (24) bulan. Tempoh pengajian maksimum adalah pelajar sepenuh masa adalah tiga puluh enam (36) bulan, manakala pelajar separuh masa adalah tujuh puluh dua (72) bulan.
3. Bagi pelajar program Sarjana Mod Penyelidikan sepenuh masa, tempoh pengajian minimum adalah dua puluh empat (24) bulan, manakala bagi pelajar separuh masa, tempoh pengajian minimum adalah tiga puluh enam (36) bulan.
4. Bagi pelajar program Doktor Falsafah Mod Penyelidikan dan Mod Industri secara sepenuh masa, tempoh pengajian minimum adalah tiga puluh enam (36) bulan, manakala bagi pelajar separuh masa, tempoh pengajian minimum adalah empat puluh lapan (48) bulan. Tempoh pengajian maksimum adalah pelajar sepenuh masa adalah tujuh puluh dua (72) bulan, manakala pelajar separuh masa adalah sembilan puluh enam (96) bulan.
5. Bagi pelajar program Doktor Falsafah Mod Penerbitan secara sepenuh dan separuh masa, tempoh pengajian minimum adalah enam (6) bulan manakala tempoh maksimum pengajian adalah dua puluh empat (24) bulan.
6. Walau bagaimanapun, Senat boleh membenarkan pengecualian kepada pelajar cemerlang dengan menamatkan pengajian dalam jangka masa yang lebih singkat.

8.2 Tempoh Mastautin

1. Pelajar yang mendaftar program Sarjana atau Doktor Falsafah mesti memenuhi tempoh minimum mastautin yang telah ditetapkan.
2. Tempoh minimum mastautin bagi semua mod program Sarjana dan Doktor Falsafah adalah satu (1) semester atau enam (6) bulan.

8.3 Penempatan Program

1. Program Sarjana dan Doktor Falsafah Mod Penyelidikan dan Mod Industri boleh dijalankan di:
 - a. Fakulti atau Pusat Penyelidikan atau Institut di Universiti yang diiktiraf samada di dalam atau luar negara; ATAU
 - b. Industri, komersial, kerajaan, pendidikan atau organisasi penyelidikan yang diluluskan oleh Senat; ATAU
 - c. Gabungan perkara di atas.
2. Walaupun pelajar boleh menjalankan kajian di industri atau di institusi yang telah diluluskan, namun pelajar perlu mengikuti semua penilaian dan aktiviti akademik yang dijalankan oleh Fakulti semasa pengajian pelajar.
3. Pelajar perlu mendapatkan kelulusan rasmi dari Dekan Fakulti dan IPS untuk penempatan program di luar negara bagi satu tempoh yang dibenarkan. Surat rasmi dari Universiti yang berkaitan perlu dilampirkan sebagai bukti.
4. Pelajar yang mengikuti program Ijazah secara (i) Dual; (ii) Dwi atau (iii) Bersama perlu menjalankan pengajian mereka di Universiti / Institusi yang telah didaftarkan oleh pelajar.

PERKARA 9: PERTUKARAN MOD PEMBELAJARAN, MOD PENYAMPAIAN, MOD PENGAJIAN, BIDANG PENYELIDIKAN, PROGRAM PENGAJIAN DAN PENYELIA



9.1 Pertukaran Mod Pembelajaran

1. Pelajar yang berhasrat menukar mod pembelajaran dari sepenuh masa ke separuh masa atau sebaliknya perlu mendapat kelulusan Dekan Fakulti.
2. Pertukaran mod pembelajaran dibenarkan dua (2) kali sahaja sepanjang tempoh pengajian pelajar.
3. Permohonan perlu dibuat satu semester sebelum semester pertukaran mod pembelajaran dan dimohon secara atas talian.

9.2 Pertukaran Mod Pengajian

1. Pelajar yang berhasrat menukar Mod Pengajian dari Mod Kerja Kursus ke Mod Penyelidikan atau sebaliknya perlu mendapat kelulusan Dekan Fakulti.
2. Pertukaran jenis pengajian dibenarkan sekali (1) sahaja sepanjang tempoh pengajian pelajar.
3. Permohonan perlu dibuat setelah satu semester pengajian pelajar dan dimohon secara atas talian. Bayaran pemprosesan akan dikenakan. Pelajar akan terikat dengan peraturan yang berkaitan dengan mod pengajian baru.

9.3 Pertukaran Bidang Penyelidikan

1. Pelajar program Sarjana dan Doktor Falsafah Mod Penyelidikan, Mod Industri dan Mod Penerbitan yang berhasrat menukar bidang penyelidikan perlu mendapat kelulusan Dekan Fakulti.
2. Pertukaran bidang penyelidikan dibenarkan sekali (1) sahaja sepanjang tempoh pengajian pelajar.
3. Permohonan perlu dibuat satu semester sebelum semester pertukaran bidang penyelidikan dan dimohon secara atas talian.
4. Hanya pelajar kanan dibenarkan untuk memohon pertukaran bidang penyelidikan.

9.4 Pertukaran Program Pengajian

1. Penukaran program Sarjana ke program Doktor Falsafah hanya dibenarkan kepada Sarjana Mod Penyelidikan dan Mod Industri.
2. Pelajar Sarjana yang memperolehi Ijazah Sarjana Muda atau bidang yang berkaitan dengan kelas pertama ($\text{PNGK} \geq 3.67$) atau setaraf dengannya dari program Akademik atau Pendidikan dan Latihan Teknikal dan Vokasional (TVET) boleh menukar program pengajian ke peringkat kedoktoran dengan memenuhi syarat-syarat berikut:
 - a. permohonan secara atas talian perlu dibuat pada semester pertama pengajian; DAN
 - b. telah berjaya membuktikan kecemerlangan penyelidikan dan diperakui oleh panel penilai dalaman semasa pembentangan kertas kerja cadangan; DAN
 - c. permohonan pertukaran program telah mendapat kelulusan Senat.
3. Pelajar Sarjana yang memperolehi Ijazah Sarjana Muda atau bidang yang berkaitan dengan:
 - i. $3.00 \leq \text{PNGK} < 3.67$; ATAU
 - ii. $2.75 \leq \text{PNGK} < 3.00$ dengan 10 tahun pengalaman bekerja di bidang berkaitan.
 boleh menukar program pengajian ke peringkat kedoktoran dengan memenuhi syarat-syarat berikut:
 - a. permohonan secara atas talian perlu dibuat dalam tempoh dua belas (12) bulan bagi pelajar mod sepenuh masa manakala dalam tempoh dua puluh empat (24) bulan bagi pelajar mod separuh masa; DAN
 - b. telah menerbitkan dua (2) artikel dalam pascasidang persidangan berindeks SCOPUS/WOS/ERA ATAU menerbitkan satu (1) artikel dalam jurnal berindeks SCOPUS/WOS/ERA; DAN
 - c. telah berjaya membuktikan kecemerlangan penyelidikan dan diperakui oleh panel penilai dalaman semasa pembentangan kertas kerja cadangan; DAN
 - d. permohonan pertukaran program telah mendapat kelulusan Senat.
4. Pelajar perlu lulus tiga (3) Kursus Kompetensi yang relevan yang telah dikenal pasti oleh fakulti sebagai syarat penganugerahan.

5. Penghantaran notis penyerahan tesis untuk peperiksaan lisan hanya boleh dibuat selepas dua (2) tahun dari tarikh pertukaran program Sarjana ke Doktor Falsafah yang diluluskan oleh Senat.
6. Pelajar hanya dibenarkan mengemukakan permohonan sekali sepanjang tempoh pengajian.

9.5 Pertukaran Penyelia

1. Pelajar program Mod Penyelidikan, Industri dan Penerbitan dibenarkan memohon pertukaran Penyelia Bersama atas justifikasi tertentu dengan sokongan Penyelia Utama dan Kelulusan Majlis Fakulti.
2. Pertukaran Penyelia Utama (samada permohonan pertukaran daripada Penyelia Utama atau Cadangan dari Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti) hanya dibenarkan dengan kelulusan Majlis Fakulti atas justifikasi kukuh.

PERKARA 10: SKIM KREDIT



10.1 Kredit Kursus dan Nilai Kredit

Setiap kursus mempunyai nilai kredit dan pengiraan nilai kredit adalah berdasarkan SLT atau mengikut ketetapan Universiti.

10.2 Beban Kredit Maksimum

Beban kredit maksimum bagi pelajar bergantung kepada fakulti.

10.3 Kredit Minimum Program

Kredit minimum bagi program Mod Kerja Kursus dan Mod Campuran adalah 40 jam kredit.



PERKARA 11: SISTEM GRED

1. Prestasi pelajar bagi sesuatu kursus bagi semua program pascasiswazah ditunjukkan oleh Petunjuk Prestasi seperti dalam Jadual 1.

Jadual 1: Petunjuk Prestasi Pelajar Pascasiswazah

Markah Gred	Lazim Mata	Nilai
80 – 100	A	4.00
75 – 79	A-	3.67
70 – 74	B+	3.33
65 – 69	B	3.00
60 – 64	B-	2.67
55 – 59	C+	2.33
50 – 54	C	2.00
0 – 49	F	0.00

2. Secara amnya, gred lulus minimum bagi sesuatu kursus untuk pengiraan nilai gred ialah 'B-'. Walau bagaimanapun, gred lulus untuk sesuatu kursus adalah tertakluk kepada fakulti dengan kelulusan Senat.
3. Markah lulus bagi sesuatu kursus berdasarkan hasil pembelajaran adalah 60% atau mana-mana ketetapan fakulti.
4. Petunjuk prestasi bagi Kursus Metodologi Penyelidikan dan Laporan Kemajuan Mod Penyelidikan, Mod Industri dan Mod Penerbitan adalah seperti dalam Jadual 2.
5. Petunjuk prestasi Kursus Pra-Syarat bagi semua program pascasiswazah juga ditunjukkan seperti dalam Jadual 2.

Jadual 2: Petunjuk Prestasi bagi Kursus Metodologi Penyelidikan, Kursus Pra-Syarat dan Laporan Kemajuan

Bentuk Pengajaran	Status	Gred	
Kursus Metodologi Penyelidikan	Hadir Wajib (HW)	Lulus (HL)	Gagal (TS) dan perlu diulang semula sehingga lulus.
Kursus Pra-Syarat			
Laporan Kemajuan	-	Memuaskan (MM)	Tidak Memuaskan (TM)

6. Selain daripada gred di atas, gred TS (Tidak Selesai) juga diberikan kepada pelajar yang:
 - a. tidak dapat mengambil peperiksaan akhir atau tidak melengkapkan sesuatu kursus kerana disahkan sakit oleh Pegawai Perubatan yang diiktiraf oleh Universiti; ATAU
 - b. belum melengkapkan Disertasi; ATAU
 - c. belum melengkapkan Projek Akhir; ATAU
 - d. gagal dalam Kursus Metodologi Penyelidikan dan Kursus Pra-Syarat; ATAU
 - e. lain-lain alasan yang diterima oleh Senat.
7. Pelajar yang mendapat gred TS hendaklah melengkapkan sesuatu kursus sehingga selesai.

PERKARA 12: PENILAIAN



12.1 Kehadiran

1. Pelajar hendaklah menghadiri perkuliahan mengikut ketetapan Universiti.
2. Peraturan 12.1 (1) adalah tidak terpakai kepada kursus yang dikendalikan secara fleksibel yang diluluskan oleh Senat.
3. Peraturan 12.1 (1) adalah tidak terpakai kepada pelajar yang perlu menyertai aktiviti akademik khas dengan kelulusan Dekan. Pelajar adalah bertanggungjawab sepenuhnya memastikan hasil pembelajaran tercapai.

12.2 Skim Penilaian

Penilaian bagi setiap kursus boleh dibuat secara berkala dan berterusan dalam sesuatu semester mengikut kaedah yang ditentukan fakulti tertakluk kepada kelulusan Senat.

12.3 Kecurangan Akademik

Sebarang aktiviti kecurangan akademik adalah dilarang dan pelajar yang didapati bersalah akan dikenakan tindakan tatatertib di bawah Kaedah-kaedah Universiti Malaysia Pahang (Tatatertib Pelajar-pelajar) 2009.

12.4 Peperiksaan Akhir

1. Pelajar yang layak, perlu mengambil peperiksaan akhir. Ketidakhadiran untuk peperiksaan akhir tanpa alasan yang diterima oleh Universiti boleh menyebabkan pelajar diberi gred gagal (F).
2. Pelajar hendaklah mematuhi Peraturan Peperiksaan Akhir yang telah ditetapkan. Tindakan tatatertib akan diambil terhadap pelajar yang melanggar mana-mana arahan yang dikuatkuasakan dari semasa ke semasa.
3. Pengumuman Keputusan Peperiksaan Akhir akan diumumkan dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.

12.5 Peperiksaan Khas

1. Peperiksaan Khas boleh diadakan untuk kes-kes berikut:
 - a. Pelajar yang tidak dapat menduduki peperiksaan akhir kerana disahkan sakit oleh pegawai perubatan Universiti atau kerajaan; ATAU
 - b. Pelajar yang kematian ibu/bapa/penjaga/suami/isteri/anak; ATAU
 - c. Pelajar yang perlu memberi penjagaan rapi kepada ibu/bapa /penjaga /suami/isteri/anak yang mengalami sakit tenat; ATAU
 - d. Sebab-sebab lain yang boleh diterima Universiti.
2. Peperiksaan khas tidak boleh diadakan bagi kes seperti berikut:
 - a. Pelajar yang tidak menduduki peperiksaan akhir tanpa sebab yang boleh diterima oleh Universiti; ATAU
 - b. Pelajar yang gagal disebabkan kecurangan akademik tidak layak mengambil peperiksaan khas.

12.6 Semakan Semula Skrip Jawapan Peperiksaan Akhir

Pelajar yang tidak berpuas hati dengan keputusan peperiksaan akhir bagi sesuatu kursus boleh membuat rayuan semakan semula skrip jawapan peperiksaan akhir dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.

12.7 Kursus Pra-Syarat

1. Calon Pelajar yang tidak memenuhi syarat minimum kemasukan program perlu mengambil kursus pra-syarat pada tahun pertama pengajian.
2. Senarai kursus pra-syarat telah ditetapkan oleh Majlis Fakulti.
3. Pelajar wajib lulus kursus pra-syarat yang telah ditetapkan.

12.8 Pelan Penyelidikan

1. Pelajar Mod Penyelidikan, Mod Industri dan Mod Penerbitan perlu menghantar Pelan Penyelidikan secara atas talian kepada Penyelia Utama pada semester pertama pengajian.
2. Pelan Penyelidikan pelajar dinilai dan diperakukan oleh Penyelia Utama.
3. Pelan Penyelidikan merupakan penilaian pra-syarat bagi Laporan Kemajuan dan perlu dihantar sebelum minggu ke-13 pengajian iaitu sebelum minggu penghantaran Laporan Kemajuan.

12.9 Laporan Kemajuan

1. Pelajar Mod Penyelidikan, Mod Industri dan Mod Penerbitan perlu menghantar Laporan Kemajuan kepada Penyelia Utama secara atas talian setiap semester.
2. Laporan Kemajuan pelajar dinilai dan diperakukan oleh Penyelia Utama.
3. Kegagalan pelajar menghantar Laporan Kemajuan ini tanpa alasan yang diterima oleh Universiti boleh menyebabkan pelajar diberi gred TM.
4. Pelajar yang mendapat gred TM bagi dua (2) semester berturut-turut tanpa alasan yang diterima oleh Universiti boleh menyebabkan pelajar diberhentikan pengajian.
5. Pengumuman Keputusan Laporan Kemajuan akan diumumkan dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.

12.10 Kursus Kompetensi

1. Semua pelajar siswazah (selain dari pelajar yang telah diluluskan pertukaran program dari Sarjana ke Doktor Falsafah) digalakkan untuk mengambil Kursus Kompetensi (Kursus Umum Elektif) bagi meningkatkan pengetahuan dan kemahiran dalam pengajian siswazah.
2. Kursus Kompetensi ini merupakan kursus pra-syarat yang perlu diikuti dan lulus sebelum pelajar yang telah diluluskan pertukaran program dari Sarjana ke Doktor Falsafah ini dianugerahkan Ijazah Doktor Falsafah.
3. Pelajar kategori 12.10 (2) perlu mengambil tiga (3) Kursus Kompetensi.
4. Pelajar yang tidak lulus / tidak selesai bagi kursus ini boleh mendaftar semula semester berikutnya tanpa dikenakan uran kursus.

12.11 Kursus Metodologi Penyelidikan

1. Pelajar Mod Penyelidikan, Mod Industri dan Mod Penerbitan perlu menghadiri dan lulus Kursus Metodologi Penyelidikan.
2. Semua pelajar perlu mendaftar Kursus Metodologi Penyelidikan (Kursus Umum Wajib) pada semester pertama pengajian.
3. Pelajar perlu menghantar Kertas Kerja Cadangan Penyelidikan secara dalam talian untuk penilaian Penyelia Utama.
4. Kertas Kerja Cadangan merupakan salah satu penilaian wajib dalam Kursus Metodologi Penyelidikan.
5. Kursus Metodologi Penyelidikan merupakan kursus pra-syarat bagi Pembentangan Kertas Kerja Cadangan Penyelidikan.

12.12 Pembentangan Kertas Kerja Cadangan Penyelidikan

1. Pelajar Mod Campuran, Mod Penyelidikan, Mod Industri dan Mod Penerbitan perlu membentangkan Kertas Kerja Cadangan Penyelidikan.
2. Pelajar Sarjana Mod Penyelidikan dan Mod Industri secara:
 - a. sepenuh masa perlu membentangkan kertas kerja cadangan pada semester pertama.
 - b. separuh masa perlu membentangkan kertas kerja cadangan selewat-lewatnya pada semester kedua.
3. Pelajar Doktor Falsafah Mod Penyelidikan dan Mod Industri secara:
 - a. sepenuh masa perlu membentangkan kertas kerja cadangan selewat-lewatnya pada semester kedua.
 - b. separuh masa perlu membentangkan kertas kerja cadangan selewat-lewatnya pada semester ketiga.
4. Pelajar Doktor Falsafah Mod Penerbitan perlu membentangkan kertas kerja cadangan penyelidikan pada semester pertama.
5. Majlis Fakulti akan melantik panel pemeriksa bagi sesi pembentangan kertas kerja cadangan penyelidikan.
6. Laporan penilaian kertas kerja cadangan penyelidikan dihantar oleh pemeriksa secara dalam talian dan laporan ini sebagai panduan bagi menambahbaik kualiti penyelidikan pelajar.
7. Pelajar tidak perlu menghantar pembetulan penilaian kertas kerja cadangan penyelidikan.

12.13 Pembentangan Hasil Penyelidikan dalam Kolokium / Seminar

1. Pelajar Mod Penyelidikan, Mod Industri dan Mod Penerbitan perlu membentangkan hasil penyelidikan dalam Kolokium atau Seminar.
2. Laporan penilaian kolokium atau seminar dihantar oleh penilai secara dalam talian dan laporan ini sebagai panduan bagi menambahbaik kualiti penyelidikan pelajar.
3. Pelajar tidak perlu menghantar pembetulan penilaian pembentangan hasil penyelidikan dalam kolokium atau seminar.

12.14 Penerbitan Artikel

1. Pelajar bagi program Sarjana Mod Penyelidikan dan Industri perlu menerbitkan sekurang-kurangnya:
 - a. satu (1) artikel dalam jurnal berindeks MyCite; ATAU
 - b. satu (1) artikel dalam pascasidang persidangan berindeks SCOPUS/WOS/ERA.
2. Pelajar bagi program Doktor Falsafah Mod Penyelidikan dan Industri perlu menerbitkan sekurang-kurangnya:
 - a. Dua (2) artikel dalam jurnal berindeks MyCite DAN satu (1) jurnal berindeks SCOPUS/WOS/ERA; ATAU
 - b. Empat (4) artikel dalam jurnal berindeks MyCite (dua (2) artikel dalam jurnal berindeks MyCite bersamaan dengan satu (1) jurnal berindeks SCOPUS/WOS/ERA).
3. Pelajar bagi program Mod Penerbitan perlu menerbitkan sekurang-kurangnya lima (5) artikel dalam jurnal Q4 yang berindeks SCOPUS/WOS/ERA semasa pengajian di peringkat Ijazah Doktor Falsafah di UMP dan semua penerbitan pelajar mestilah artikel penyelidikan (bukannya artikel ulasan).
4. Artikel yang diterbitkan mestilah pelajar merupakan pengarang pertama (first author) DAN penyelia mestilah merupakan pengarang koresponden (*corresponding author*).

5. Hanya afliasi 'Universiti Malaysia Pahang' dalam penerbitan pelajar sahaja diambil kira untuk penganugerahan.
6. Semua penerbitan pelajar mestilah telah mendaftar di bawah UMPIR.

12.15 Pra-Peperiksaan Lisan

1. Pelajar bagi program Mod Penyelidikan, Mod Industri dan Mod Penerbitan perlu membuat pembentangan dalam pra-peperiksaan lisan.
2. Pra-peperiksaan lisan merupakan penilaian pra-syarat bagi Peperiksaan Lisan.
3. Pra-peperiksaan lisan dibuat setelah pelajar menghantar Notis Penyerahan Tesis dan Majlis Fakulti telah meluluskan perantikan panel pemeriksa.
4. Laporan penilaian pra-peperiksaan lisan dihantar oleh penilai secara dalam talian dan laporan ini sebagai panduan bagi menambahbaik kualiti Tesis pelajar.
5. Pelajar tidak perlu menghantar pembetulan penilaian pembentangan pra-peperiksaan lisan.

12.16 Tesis / Disertasi / Laporan Projek Sarjana

1. Pelajar bagi program Mod Penyelidikan, Mod Industri dan Mod Penerbitan perlu membuat Notis Penyerahan Tesis sebelum menghantar Tesis untuk peperiksaan lisan berdasarkan syarat-syarat berikut:
 - a. Pelajar perlu membuat Notis Penyerahan Tesis secara talian, sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum menyerahkan tesis untuk peperiksaan lisan.
 - b. Status pelajar mestilah aktif semasa membuat Notis Penyerahan Tesis.
 - c. Pelajar diminta untuk memuat naik ringkasan / abstrak tesis secara dalam talian bersama-sama dengan Notis Penyerahan Tesis.
 - d. Pelajar harus mengemukakan permohonan bertulis yang disahkan oleh penyelia utama untuk memohon perantikan tempoh Notis Penyerahan Tesis sekiranya pelajar gagal mengemukakan tesis dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh Notis Penyerahan Tesis.
2. Perantikan Panel Pemeriksa bagi menilai Tesis pelajar perlu mendapat kelulusan Majlis Fakulti berdasarkan syarat-syarat berikut:
 - a. Perantikan pemeriksa hendaklah berdasarkan kepakaran dalam bidang yang berkaitan, dihormati dan memiliki profesionalisme yang tinggi.
 - b. Pemeriksa Dalam perlu mempunyai pengalaman dalam penyeliaan pelajar sebagai Penyelia Utama atau Penyeliaan bersama.
 - c. Pemeriksa luar yang dilantik telah menyelia sehingga bergraduat sekurang-kurangnya satu (1) pelajar Ijazah Doktor Falsafah.
 - d. Pemeriksa luar yang dilantik mestilah dalam kalangan pakar akademik yang kanan dalam bidang berkaitan sekurang-kurangnya memegang jawatan Profesor Madya dan ke atas dari institusi pendidikan tinggi di dalam atau di luar negara.
 - e. Pemeriksa luar boleh dilantik selagi dia masih berkhidmat di Institusi Pengajian Tinggi di dalam atau di luar negara.
 - f. Hanya pemeriksa luar yang telah mendapat kelulusan dari MPSU dan pemakluman Senat, dan telah dimasukkan ke dalam kumpulan pemeriksa yang boleh dilantik.
3. Pelajar bagi program Mod Penyelidikan, Mod Industri dan Mod Penerbitan perlu menyerahkan Tesis untuk peperiksaan lisan berdasarkan syarat-syarat berikut:
 - a. Penyerahan tesis mesti dibuat semasa tempoh pengajian pelajar dan setelah pelajar memenuhi syarat minimum penerbitan dan tempoh minimum pengajian pelajar.
 - b. IPS tidak akan menerima tesis yang tidak ditulis mengikut format yang ditetapkan dalam Panduan Tesis UMP.
 - c. Pelajar perlu menyemak indeks kesamaan tesis secara dalam talian dengan menggunakan kata laluan dan nombor kelas ID Fakulti. Laporan Semakan Indeks Kesamaan mesti disokong oleh penyelia dan Indeks Kesamaan tidak boleh melebihi 25%.
 - d. Pelajar perlu menyerahkan salinan tesis secara dalam talian untuk peperiksaan lisan berserta Laporan Semakan Plagiarisme, borang penilaian pra-peperiksaan lisan dan salinan penerbitan yang telah didaftarkan di UMPIR.
 - e. Sekiranya terdapat perubahan pada tajuk tesis dari tajuk tesis yang dihantar semasa Notis Penyerahan Tesis, pelajar perlu mendapatkan pengakuan bertulis dari penyelia utama dan pengesahan dari Dekan Fakulti.

4. Penggunaan bahasa Tesis, Disertasi atau Laporan Projek Sarjana perlu:
 - a. Ditulis dalam Bahasa Inggeris atau Bahasa Melayu.
 - b. Lain-lain penggunaan bahasa hendaklah mendapat kelulusan Senat Universiti.
5. Bilangan maksimum Patah Perkataan bagi Tesis:
 - a. Sarjana (selain NEC 220, 222, 850 dan 862) adalah 40,000 patah perkataan.
 - b. Sarjana NEC 220, 222, 850 dan 862 boleh dirujuk dalam Lampiran 6.
 - c. Doktor Falsafah (selain NEC 220, 222, 850 dan 862) adalah 100,000 patah perkataan.
 - d. Doktor Falsafah NEC 220, 222, 850 dan 862 boleh dirujuk dalam Lampiran 6.

12.17 Peperiksaan Lisan

1. Pelajar bagi Mod Campuran, Mod Penyelidikan, Mod Industri dan Mod Penerbitan yang layak, perlu membuat pembentangan dalam peperiksaan lisan. Ketidakhadiran untuk peperiksaan lisan tanpa alasan yang diterima oleh Universiti boleh menyebabkan pelajar diberhentikan pengajian.
2. Pelajar bagi program Ijazah Dual perlu menghadiri peperiksaan lisan sekurang-kurangnya satu (1) kali di salah satu insituti.
3. Pelajar bagi program Ijazah Dwi perlu menghadiri peperiksaan lisan di KEDUA-DUA insituti.
4. Pelajar bagi program Ijazah Bersama perlu menghadiri peperiksaan lisan sekurang-kurangnya satu (1) kali di salah satu insituti.
5. Pelajar hendaklah mematuhi Peraturan Peperiksaan Lisan yang telah ditetapkan. Tindakan tatatertib akan diambil terhadap pelajar yang melanggar mana-mana arahan yang dikuatkuasakan dari semasa ke semasa.
6. Pengumuman Keputusan Peperiksaan Lisan akan diumumkan setelah tamat sesi peperiksaan lisan oleh Pengerusi Peperiksaan Lisan.
7. Pelajar yang tidak menghantar pembetulan tesis dalam tempoh yang telah ditetapkan tanpa alasan yang diterima oleh Universiti boleh menyebabkan pelajar diberhentikan pengajian.
8. Pelajar perlu menghantar pembetulan tesis untuk pengesahan penyelia dan / atau pemeriksa sebelum penghantaran tesis berjilid keras bagi penganugerahan.
9. Pengumuman penganugerahan akan diumumkan dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.

12.18 Semakan Semula Pengesahan Pembetulan Tesis oleh Penyelia dan / atau Pemeriksa

Pelajar yang tidak berpuas hati dengan pengesahan pembetulan tesis oleh penyelia dan / atau pemeriksa boleh membuat rayuan semakan semula pengesahan pembetulan tesis dalam tempoh yang ditetapkan oleh universiti.

PERKARA 13: KEDUDUKAN AKADEMIK



13.1 Kedudukan Akademik

1. Kedudukan Akademik Pelajar ditentukan dengan menggunakan PNG dan PNGK.
2. Status kedudukan akademik pelajar bagi Mod Kerja Kursus dan Mod Campuran ditentukan pada setiap semester dengan menggunakan PNGK seperti dalam Jadual 3.

Jadual 3: Kedudukan Akademik bagi Mod Kerja Kursus dan Mod Campuran

Bil	Pencapaian Pelajar	Status
1	PNGK $\geq$ 3.00	Kedudukan Baik (KB)
2	PNGK $<$ 3.00	Kedudukan Bersyarat (KS)

3. Pelajar yang mendapat PNGK $<$ 3.00 perlu baiki gred kursus sehingga PNGK $\geq$ 3.00.

4. Status kedudukan akademik pelajar bagi Mod Penyelidikan, Mod Industri dan Mod Penerbitan ditentukan pada setiap semester lazim seperti dalam Jadual 4.

Jadual 4: Kedudukan Akademik bagi Mod Penyelidikan, Mod Industri dan Mod Penerbitan

Bil	Pencapaian Pelajar	Status
1	Markah Laporan Kemajuan > 40%	Memuaskan (MM)
2	Markah Laporan Kemajuan ≤ 40%	Tidak Memuaskan (TM)

5. Pelajar yang mendapat TM dua (2) semester berturut-turut, dengan kelulusan senat boleh:
- meneruskan pengajian; ATAU
 - diarah menangguhkan pengajian pada semester berikutnya; ATAU
 - diberhentikan daripada pengajian.

13.2 Status Tahap Pengajian Pelajar

Status tahap pengajian pelajar ditentukan oleh fakulti berdasarkan jumlah kredit yang diperolehi.

PERKARA 14: PENGANUGERAHAN



14.1 Syarat Penganugerahan

- Pelajar bagi Mod Kerja Kursus dan Campuran hanya layak menerima Ijazah setelah syarat-syarat berikut dipenuhi:
 - telah memenuhi kredit bergraduat; DAN
 - mencapai PNGK ≥ 3.00 ; DAN
 - syarat-syarat lain yang ditetapkan; DAN
 - telah mendapat kelulusan Senat.
- Pelajar bagi Mod Penyelidikan, Penerbitan dan Industri hanya layak menerima Ijazah setelah syarat-syarat berikut dipenuhi:
 - menghantar tesis berjilid keras; DAN
 - syarat-syarat lain yang ditetapkan; DAN
 - telah mendapat kelulusan Senat.
- Pelajar bagi program Ijazah Dual/Dwi/Bersama perlu memenuhi syarat penganugerahan di kedua-dua Universiti yang berkaitan.

14.2 Penganugerahan Anumerta

- Penganugerahan Ijazah Sarjana atau Ijazah Doktor Falsafah kepada pelajar yang meninggal dunia semasa dalam pengajian dan layak dianugerahkan bagi program yang didaftar tertakluk kepada kelulusan Senat.
- Syarat-syarat Penganugerahan Anumerta:
 - Berstatus kedudukan baik (KB); DAN
 - Mencapai sekurang-kurangnya 80% daripada keperluan kredit bergraduat dan tahap hasil pembelajaran program yang memuaskan; ATAU
 - Berstatus Memuaskan (MM); DAN
 - Mencapai sekurang-kurangnya penghantaran tesis untuk pra-peperiksaan lisan dan tahap hasil pembelajaran program yang memuaskan.

PERKARA 15: PENANGGUHAN PENGAJIAN

1. Kategori penangguhan pengajian terbahagi kepada dua iaitu:
 - a. Penangguhan pengajian yang diambil kira (Defer-C) dalam pengiraan tempoh pengajian berdasarkan kelulusan Dekan;
 - Masalah Peribadi
Tempoh penangguhan adalah satu (1) semester bagi setiap kali permohonan dengan kelulusan Dekan.
 - b. Penangguhan pengajian yang tidak diambil kira (Defer-U) dalam pengiraan tempoh pengajian berdasarkan kelulusan Dekan;
 - Penawaran Kursus oleh Fakulti
Tiada penawaran kursus oleh Fakulti pada semester semasa.
 - Kesihatan
Tempoh penangguhan tidak melebihi satu (1) tahun pengajian akademik.
2. Kelulusan Senat adalah diperlukan sekiranya permohonan penangguhan melebihi dua (2) kali.
3. Bagi kes kesihatan, Senat berhak untuk menentukan sama ada pelajar dibenarkan untuk meneruskan pengajian atau diberhentikan berasaskan perakuan Pegawai Kesihatan Universiti.

PERKARA 16: PERUNTUKAN AM

1. Semua kaedah pelaksanaan yang dicatatkan dalam Peraturan dan Panduan Akademik hendaklah dipatuhi. Senat berhak untuk meminda sebarang peruntukan dalam Peraturan dan Panduan Akademik ini dari semasa ke semasa.
2. Pelajar adalah tertakluk kepada Akta Universiti & Kolej Universiti (1971), Kaedah-kaedah Universiti Malaysia Pahang (Tatatertib Pelajar-pelajar 2009) dan Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar serta segala peraturan yang berkuatkuasa di Universiti dari semasa ke semasa.

LAMPIRAN 1: SYARAT KELAYAKAN MASUK BAGI NEC 481 DAN 482**(1) SARJANA MOD KERJA KURSUS****NEC 481 dan 482**

Memiliki Ijazah Sarjana Muda (Kepujian) dengan:

- a. $\text{PNGK} \geq 2.75$; ATAU
- b. $2.50 \leq \text{PNGK} < 2.75$ boleh diterima masuk tertakluk kepada penilaian dalaman yang komprehensif dan mempunyai pengalaman bekerja selama 1 tahun dalam bidang berkaitan; ATAU
- c. $2.00 \leq \text{PNGK} < 2.50$, boleh diterima masuk tertakluk kepada penilaian dalaman yang komprehensif dan calon pelajar mesti memenuhi kriteria berikut:
 - i. mempunyai pengalaman bekerja selama 5 tahun dalam bidang berkaitan; ATAU
 - ii. mempunyai pengalaman bekerja 1 tahun dalam bidang berkaitan DAN
 - Portfolio yang disahkan oleh pakar bidang di UMP; ATAU
 - mendapat minimum gred B+ bagi tiga (3) kursus teras / elektif; ATAU
 - mendapat gred A- bagi projek tahun akhir.

(2) SARJANA MOD PENYELIDIKAN DAN INDUSTRI**NEC 481**

Memiliki Ijazah Sarjana Muda (Kepujian) dengan:

- a. $\text{PNGK} \geq 3.00$; ATAU
- b. $2.50 \leq \text{PNGK} < 3.00$ boleh diterima masuk tertakluk kepada penilaian dalaman yang komprehensif dan mempunyai pengalaman bekerja selama 1 tahun dalam bidang berkaitan; ATAU
- c. $2.00 \leq \text{PNGK} < 2.50$ boleh diterima masuk tertakluk kepada penilaian dalaman yang komprehensif dan calon pelajar mesti memenuhi kriteria berikut:
 - i. mempunyai pengalaman bekerja selama 5 tahun dalam bidang berkaitan; ATAU
 - ii. mempunyai pengalaman bekerja 1 tahun dalam bidang berkaitan DAN
 - portfolio yang disahkan oleh pakar bidang di UMP; ATAU
 - mendapat minimum gred B+ bagi tiga (3) kursus teras / elektif; ATAU
 - mendapat gred A- bagi projek tahun akhir.

LAMPIRAN 2: SYARAT KELAYAKAN BAHASA INGGERIS MENGIKUT NEC

KOD PENDIDIKAN NASIONAL (NEC)	SYARAT BAHASA INGGERIS
NEC 340, 345, 481, 482	IELTS Band 6.0 atau MUET Band 4 atau TOEFL Internet Based Test (IBT) 80.
NEC 545	IELTS Band 5.5 atau MUET Band 3 atau TOEFL Internet Based Test (IBT) 80.
NEC 222	IELTS Band 6.0 atau MUET Band 4 atau TOEFL Internet Based Test (IBT) 80; ATAU tanpa kelayakan dalam bidang yang berkaitan atau pengalaman kerja bukan dalam bidang yang berkaitan mesti mencapai sekurang-kurangnya tahap B2 CEFR (atau yang setaraf dengannya) dalam bahasa pengantar.

LAMPIRAN 3: SENARAI NAMA NEGARA YANG MENDAPAT PENGECUALIAN BAHASA INGGERIS SEBAGAI SYARAT KEMASUKAN

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Anguilla | 39. Malta |
| 2. Antigua and Barbuda | 40. Mauritius |
| 3. Australia | 41. Montserrat |
| 4. Bahamas | 42. Namibia |
| 5. Bangladesh | 43. Nauru |
| 6. Barbados | 44. New Zealand |
| 7. Belize | 45. Nigeria |
| 8. Bermuda | 46. Pakistan |
| 9. Bhutan | 47. Palau |
| 10. Botswana | 48. Papua New Guinea |
| 11. British Virgin Island | 49. Philippines |
| 12. Cameroon | 50. Puerto Rico |
| 13. Canada (except Quebec) | 51. Republic of Ireland |
| 14. Cayman Islands | 52. Rwanda |
| 15. Dominica | 53. St Kitts and Nevis |
| 16. England | 54. St Lucia |
| 17. Eritrea | 55. St Vincent and the Grenadines |
| 18. Ethiopia | 56. Samoa |
| 19. Federated States of Micronesia | 57. Scotland |
| 20. Fiji | 58. Seychelles |
| 21. Gambia | 59. Sierra Leone |
| 22. Ghana | 60. Singapore |
| 23. Gibraltar | 61. Solomon Islands |
| 24. Grenada | 62. South Africa |
| 25. Guyana | 63. Sri Lanka |
| 26. Hong Kong | 64. Sudan |
| 27. India | 65. Swaziland |
| 28. Ireland | 66. Tanzania |
| 29. Isle of Man | 67. Tonga |
| 30. Jamaica | 68. Trinidad and Tobago |
| 31. Jersey | 69. Turks and Caicos Islands |
| 32. Kenya | 70. Uganda |
| 33. Kiribati | 71. United Kingdom |
| 34. Lesotho | 72. United States of America |
| 35. Liberia | 73. US Virgin Islands |
| 36. Madagascar | 74. Vanuatu |
| 37. Malawi | 75. Zambia |
| 38. Maldives | 76. Zimbabwe |

LAMPIRAN 4: SYARAT LANTIKAN PENYELIA MENGIKUT NEC**(1) SYARAT LANTIKAN PENYELIA UTAMA BAGI PROGRAM SARJANA****NEC 222**

Syarat lantikan Penyelia Utama mestilah:

- a. mempunyai Ijazah Kedoktoran dalam bidang bahasa Inggeris dengan gred minimum CEFR iaitu C1 atau yang setaraf dengannya; ATAU
- b. mempunyai Ijazah Sarjana dalam bidang bahasa Inggeris dengan gred minimum CEFR iaitu C1 atau setaraf dengannya; DAN
 - i. mempunyai sekurang-kurangnya lima (5) tahun pengalaman bekerja dalam pengajaran dan penyelidikan; DAN
 - ii. pernah dilantik sebagai Penyelia Bersama pelajar Sarjana atau Doktor Falsafah.

(2) SYARAT LANTIKAN PENYELIA UTAMA BAGI PROGRAM DOKTOR FALSAFAH**NEC 850, 860 dan 545**

Syarat lantikan Penyelia Utama mestilah:

- a. mempunyai Ijazah Kedoktoran; DAN
 - i. mempunyai sekurang-kurangnya tiga (3) tahun pengalaman bekerja dalam pengajaran dan penyelidikan; DAN
 - ii. pernah menyelia pelajar Sarjana atau Doktor Falsafah Mod Penyelidikan sehingga bergraduasi.
- b. mempunyai Ijazah Sarjana; DAN
 - i. mempunyai sekurang-kurangnya lima (5) tahun pengalaman bekerja dalam pengajaran dan penyelidikan; DAN
 - ii. pernah menyelia pelajar Sarjana atau Doktor Falsafah Mod Penyelidikan sehingga bergraduasi.

NEC 222

Syarat lantikan Penyelia Utama mestilah:

- a. mempunyai Ijazah Kedoktoran dalam bidang bahasa Inggeris dengan gred minimum CEFR iaitu C1 atau yang setaraf dengannya; DAN
 - i. mempunyai sekurang-kurangnya dua (2) tahun pengalaman bekerja dalam pengajaran dan penyelidikan; DAN
 - ii. pernah menyelia pelajar Sarjana atau Doktor Falsafah Mod Penyelidikan sehingga bergraduasi.
- b. mempunyai Ijazah Sarjana dalam bidang bahasa Inggeris dengan gred minimum CEFR iaitu C1 atau setaraf dengannya; DAN
 - i. mempunyai sekurang-kurangnya lima (5) tahun pengalaman bekerja dalam pengajaran dan penyelidikan; DAN
 - ii. pernah menyelia pelajar Sarjana atau Doktor Falsafah Mod Penyelidikan sehingga bergraduasi.

LAMPIRAN 5: PROGRAM YANG MENGAMBIL KIRA SEMESTER PENDEK DI DALAM PENGIRAAN TEMPOH PENGAJIAN PELAJAR.

BIL	NAMA PROGRAM
1	Sarjana Sains (Pengajian Bahasa Berintegrasi Teknologi) (KBL)
2	Sarjana Kejuruteraan Kimia Dengan Keusahawanan (KKE)
3	Sarjana Sains (Perlombongan Dengan Teknologi Mineral) (KKM)
4	Sarjana Sains (Operasi Loji Proses) (KKP)
5	Sarjana Kejuruteraan Elektrik (Tenaga Lestari) (KEE)
6	Sarjana Pentadbiran Perniagaan (KBB)

LAMPIRAN 6: BILANGAN PATAH PERKATAAN DALAM TESIS MENGIKUT NEC

PROGRAM	NEC	Bilangan Patah Perkataan
Sarjana	850 dan 860	40,000 hingga 50,000 patah perkataan
	222	31,000 hingga 40,000 patah perkataan
	220	30,000 hingga 60,000 patah perkataan
Doktor Falsafah	850 dan 860	60,000 hingga 80,000 patah perkataan
	222	75,000 hingga 100,000 patah perkataan
	220	60,000 hingga 100,000 patah perkataan

ARTICLE 1: DEFINITIONS



In these regulations, unless the context requires otherwise for academic regulations:

- **"Anumerta"** means the conferment of a posthumous degree to students who passed away in the course of completing their studies and are eligible to be conferred degrees for their respective registered programmes subject to approval by the Senate.
- **"Newly Registered (BM)"** means the status of new students who register after the 13th week of the semester for the Research Mode Programme.
- **"Credit Load"** means the total amount of course credit taken by students in a semester.
- **"Candidate"** means a person who is offered to attend a graduate programme but has not yet registered.
- **"Dean"** means the head of the faculty appointed by the Vice-Chancellor.
- **"Terminated"** means a student who has not registered for any course in a semester or a student who has been expelled from the University under the Universiti Malaysia Pahang and all regulations in force in the University from time to time.
- **"Dissertation"** means the academic work submitted by students to fulfill part of the requirements for graduate studies Coursework Mode and Mixed Mode.
- **"Faculty"** means the principal academic entity and the University Authorities established under Section 24 of the Constitution, which conducts teaching for certificate, diploma, degree or other academic qualifications as may be prescribed by the Senate to produce graduates in any programme of study as well as to conduct research, consultation and services for academic excellence and professionalism.
- **"Degree"** means an award given by the Senate to students who meet the requirements for a master's or doctoral qualification or equivalent.
- **"PhD"** means a degree awarded to students who are successful in the Doctor of Philosophy programme or equivalent.
- **"Master's Degree"** means a degree awarded to students who are successful in the Masters programme or equivalent.
- **"Joint Degree"** means a collaborative program in which the curriculum is developed together with a partner (two or more partners). Students enrolled in this programme will be studying at the participating institutions (two or more). At the end of their studies, students who have completed their programme will be awarded a certificate of competency/diploma/competency/qualification with the logo attached and signed by all the institutions involved in the collaboration.
- **"Dual Degree"** means Masters and Doctorate involving TWO graduate programmes from two similar or almost similar fields between UMP and other institutions of higher learning. Student research undertaken by cooperating institutions must comply with mutually agreed agreements. Upon graduation, students will receive TWO separate degrees from UMP and the collaborating institution respectively. This programme can be offered by UMP with other local or international higher learning institutions.
- **"Double Degree"** means a collaborative programme offered by two Institutions for TWO separate programmes or fields. Students enrolled in this programme will be studying at the participating institutions. Upon completion of their studies, graduating students will be awarded TWO separate degree qualification scrolls by the institutions involved in the collaborative programme.

- **"Institute of Graduate Studies (IPS)"** means a centre that manages and coordinates the University's graduate studies programmes.
- **"Student Learning Hour (SLT)"** means an effective learning hour to achieve the results that have been set through all learning activities including lectures, self-learning, and assessment processes.
- **"Good Standing (KB)"** means the ranking of academic achievement in graduate studies achieved by students upon obtaining GPA results ≥ 3.00 for Coursework Mode and Mixed Mode or "Satisfactory" (MM) results for Research Mode, Industrial Mode and Publication Mode.
- **"Conditional Position (KS)"** means the academic achievement in graduate studies achieved by students upon obtaining CGPA results < 3.00 for Coursework Mode and Mixed Mode or "Unsatisfactory" (TM) results for Research Mode, Industrial Mode and Publication Mode.
- **"Failed"** means the academic achievement in graduate studies achieved by students upon obtaining two consecutive TM (Unsatisfactory) results for Research Mode.
- **"National Education Code (NEC)"** means the code system for the field of study of an educational programme by the Ministry of Higher Education.
- **"Colloquium / Seminar / Conference"** means an oral assessment session where students are required to present and defend the results of the student study to the Colloquium Panel / Seminar / Conference. This is intended to obtain a second opinion from the panel and the participants. Students are not required to submit input corrections from their presentation sessions. However, input from the panel of assessors can be taken into account for improved student research after discussion with their supervisors.
- **"Lecture"** means a face-to-face academic meeting between lecturer and student as set out in the lesson plan.
- **"Course"** means a component of the programme curriculum that has its own code and contributes to the achievement of student learning outcomes approved by the Senate.
- **"Prerequisite course"** means a course that must be taken to meet the following requirements:
 - Admission Requirements: The prerequisite course must be taken and passed graduated before students are allowed to apply for the study programme offered to students. The content of the prerequisite course must be at least at Level 6 of the Malaysian Qualifications Framework (MQF) as well as in accordance with the field of the programme or based on the prerequisite provisions stated in the relevant Programme Standards (if any); OR
 - The Terms of Conferring a Degree: The course must be attended and passed before students can be awarded a degree; oOR
 - Prerequisites for Other Courses/Assessments: Courses/Assessments that need to be taken or passed before taking the next course.
- **"Competency Course"** means a general elective courses offered by IPS and approved by the Senate.
- **"Research Methodology Course"** means compulsory general courses offered by IPS and approved by the Senate.
- **"Massive Open Online Course" (MOOC)** means online courses for large-scale interactive participation purposes and can be accessed openly from the website.
- **"Residence"** means the minimum period for students to attend their studies at the University campus.
- **"Value Points"** means the stipulation of the value for each grade.
- **"Satisfactory (MM)"** means the resulting grade "Satisfactory" for the research assessment.

- **"Mode of Study"** means five types of study offered at the graduate level, which are (i) Coursework Mode; (ii) Coursework and Research (Mixed Mode); (iii) Research Mode; (iv) Industrial Mode; and (v) Publication Mode.
- **"Coursework Mode"** means the method of implementation of a graduate programme that requires students to attend lectures and/or undergo academic training in the form of assignments, projects and the like.
- **"Mixed Mode"** means graduate studies performed in combination with coursework and research. Research is usually carried out after the student has successfully completed all the components of the coursework specified in the curriculum of the study programme.
- **"Industry Mode"** means graduate studies who are fully conducting their research within the Industry or the research is to resolve industry problems.
- **"Research Mode"** means a graduate study that is done completely on a research basis.
- **"Publication Mode"** means graduate studies that are fully researched but the method of producing thesis is based on a compilation of articles published by students.
- **"Module"** means separate units or components of the course conducted continuously until completion.
- **"Modular"** means a form of implementation of a modular graduate programme. Each course can consist of one or more modules.
- **"Grade Point"** means the student's grade achievement of a course based on value points.
- **"Grade Point Average (GPA)"** means the grade point average earned for a semester.
- **"Cumulative Grade Point Average (CGPA)"** means the cumulative grade point average earned for all semesters that have been attended.
- **"Academic Expert"** means academic staff who have:
 - a Doctoral Degree; AND
 - five (5) years work experience; AND
 - has at least one (1) graduated Doctoral Degree student.
- **"Industry Expert"** means industry staff who have:
 - a Doctoral Degree; AND
 - ten (10) yearswork experience; OR
 - holds a management position.
- **"Oral Examination Panel"** means a committee appointed by the University to conduct oral examinations for undergraduate or doctoral programmes.
- **"Student"** means a registered student, other than a student at an institution associated with the University or the University College, who attends a course of study, teaching, training or research of any description at the undergraduate, post-graduate or post-doctoral levels, full-time or part-time, by or from that University or University College, and includes distance learning, external campus, exchanges and students without degrees.
- **"Senior Student"** means a student who has attended at least one semester of study at the University.

- **"Presentation of Research Proposal Paper"** means an oral assessment session where students are required to present and defend the research proposals to the Panel of Research Proposal Papers. The purpose is to see the students' preparation in student research planning. Students are not required to submit corrections of research proposal papers after they are presented. However, input from the panel of assessors can be taken into account for the improvement of research proposal papers by students after discussion with their supervisors.
- **"Internal Examiner"** means an Academic Staff member appointed by the faculty or University to examine the dissertation/thesis of a master's or doctoral degree programme and also to be a member of the Oral Examinations Panel.
- **"External Examiner"** means an expert from outside the University appointed by the University to examine the dissertation/thesis of a student of a master's or doctoral level study programme as well as a member of the Oral Examination Panel.
- **"Horizontal Credit Transfer"** means the transfer of credit from one programme to a programme of the same level.
- **"Vertical Credit Transfer"** means the transfer of credit from one programme to a programme of a higher level.
- **"Awarding"** means the senate's endorsement of students who have qualified for the award.
- **"First Author"** means the researcher who made the most significant scientific contribution to the research conducted including in the concept and design of research, analysis and interpretation of research data as well as the writing, refinement and final editing of journal papers.
- **"Correspondent Author"** means the lead author responsible for communicating with the journal editor during the submission of the script, and also ensuring that all the requirements of the journal publication are met. The communication information of a journal article is based on the information of the correspondent author.
- **"Course Exemption"** means the amount of credit that is exempted for students and needs to be replaced with another course or other stipulation approved by the Senate to adequately meet the graded credit requirement.
- **"Assessment"** means any form of measurement of student achievement for the course taken.
- **"Supervisor"** means Academic Staff appointed by the faculty or University to supervise undergraduate/dissertation projects/student theses.
- **"Co-Supervisor"** means an individual appointed by the faculty or University together with the Principal Supervisor to supervise research students. Co-Supervisors may be appointed among experts from within or outside the Faculty.
- **"Internal Co-Supervisor"** means Academic Staff appointed by the faculty or University together with The Principal Supervisor to supervise research students. The Co-Supervisor may be appointed among experts from within or outside the University.
- **"External Co-Supervisor"** means an expert from outside the University appointed by the University together with the Principal Supervisor to supervise research students.
- **"Industry Supervisor"** refers to an industry-appointed supervisor whose responsibility is to provide supervisory support services as well as ensure the availability of appropriate facilities or equipment that can assist in the development of student research in line with the requirements and planning of the company or organisation.

- **"Field Supervisor"** means an individual appointed by the faculty or University together with the Principal Supervisor to supervise research students. The Field Supervisor may be appointed from among Industry or Community experts.
- **"Primary Supervisor"** means Academic Staff appointed by the faculty or University to lead the supervision of research students.
- **"Lecture"** means all learning and teaching activities required for the stipulation of learning outcomes in the teaching plan.
- **"Higher Education Provider (HEP)"** means a public or private higher education institution recognised by the Senate.
- **"Exam"** means any form of examination to measure a student's academic achievement.
- **"Special Examination"** means an exam to be given to students who do not attend the final exam for reasons accepted by the University.
- **"Oral Examination"** means an assessment session where students are required to present and defend a dissertation/thesis to the Panel of Oral Examination.
- **"Memorandum of Understanding (MoU)"** means a form of memorandum of understanding (MoU) endorsed by the UMP Senate or must be signed by the UMP and the collaborating institution.
- **"Transfer of Credit"** means the process of transferring the credit from courses that students have taken in one programme to another programme that leads to the award of qualifications offered by the same institution or a different institution.
- **"Credit Transfer With Grade"** means horizontal credit transfer for students who are in the system (students who are still studying). Credit is calculated in students' graduation credit, and course grades are taken into account in the calculation of grade point average (CGPA) and cumulative grade point average (CGPA).
- **"Pre-Oral Examination"** means a mock session of the oral examination where students are required to present and defend their thesis to the Pre-Oral Examination Panel. It is intended to see the students prepare in presenting the thesis that has been written. Students do not need to submit a thesis correction after the pre-oral examination session is conducted. However, input from the panel of assessors can be taken into account for the improvement of the thesis by the student after discussion with his or her supervisor.
- **"Programme"** means a field of study approved by the Senate as a full-time or part-time academic programme for the purpose of awarding.
- **"Student Mobility Programme"** means a programme where UMP students can attend studies at other institutions (Outbound mobility) and/or students of other institutions can attend UMP (Inbound mobility). Students can be granted credit transfers after attending the programme for one semester.
- **"Normal Semester"** means semester I and semester II including short semesters according to the senate's stipulated duration for an academic session.
- **"Short Semester"** means semester III or semester of study which is implemented during the final holidays of the academic session.
- **"Senate"** means University Senate.
- **"Academic Staff"** means trainers appointed according to the scheme of service as used by the University.
- **"Duration of Study"** means the number of semesters or years of registered students.

- **"Suspension of study"** means the status of a student who has had deferment of study approved or is suspended from continuing their study by the University.
- **"Thesis"** means an academic work submitted by a student to qualify for the award of a Research Mode, Industrial Mode and Publication Mode.
- **"Unsatisfactory (TM)"** means an "Unsatisfactory" grade for research evaluation.
- **"Incomplete (TS)"** means the "Incomplete" result grade for research methodology course assessment/ Competency Course/ Dissertation.
- **"University"** means Universiti Malaysia Pahang.



ARTICLE 2: ADMISSION REQUIREMENTS**2.1 Admission Requirements for Masters Coursework Mode**

1. For admission to the Master's Coursework Mode programme except for NEC 481 and 482, prospective students must have a Bachelor's Degree (Honours) with:
 - a. $CGPA \geq 2.50$; OR
 - b. $2.00 \leq CGPA < 2.50$ is acceptable subject to a comprehensive internal assessment, and the student candidate must fulfill the following criteria:
 - i. have 5 years of work experience in a related field; OR
 - ii. have 1 year of work experience in a related field AND
 - a portfolio certified by a field expert from UMP; OR
 - achieved a minimum B+ grade for three (3) core/elective courses; OR
 - achieved an A- grade for the final year project.
2. Admissions requirements for Masters programmes by Coursework Mode for NEC 481 and 482 can be referred to in Appendix 1.
3. The Faculty needs to identify the list of prerequisite courses relevant to student candidates who are admitted as follows:
 - a. Not in the field; OR
 - b. $CGPA < 2.50$.
4. Student candidates must register and attend compulsory (HW) prerequisite courses listed by the Faculty in the first year of study.
5. The list of prerequisite courses will be recorded in the offer letter and student transcript.
6. If student candidates who are not in the field have attended the relevant prerequisite course through micro-credentials or took the relevant course as an elective course during their Bachelor's degree, proof of the results of the course can be submitted when applying for the programme online.

2.2 Admission Requirements for Masters Level Mixed Mode

1. For requirements for the Mixed Mode Masters programme, student candidates must have a Bachelor's Degree (Honours) with:
 - a. $CGPA \geq 2.75$; OR
 - b. $2.50 \leq CGPA < 2.75$ is acceptable subject to a comprehensive internal assessment and having 1 year's work experience in a related field; OR
 - c. $2.00 \leq CGPA < 2.50$ is acceptable subject to a comprehensive internal assessment, and the student candidate must fulfill the following criteria:
 - i. have 5 years of work experience in a related field; OR
 - ii. have 1 year of work experience in a related field AND
 - a portfolio certified by a field expert from UMP; OR
 - achieved a minimum B+ grade for three (3) core/elective courses; OR
 - achieved an A- grade for the final year project.
2. The Faculty needs to identify the list of prerequisite courses relevant to student candidates who are admitted as follows:
 - a. Not in the field; OR
 - b. $CGPA < 2.50$.
3. Student candidates must register and attend compulsory (HW) prerequisite courses listed by the Faculty in the first year of study.
4. The list of prerequisite courses will be recorded in the offer letter and student transcript.
5. If student candidates who are not in the field have attended the relevant prerequisite course through micro-credentials or took the relevant course as an elective course during their Bachelor's degree, proof of the results of the course can be submitted when applying for the programme online.

2.3 Admission Requirements for Masters Research Mode

1. The admissions requirements for the Master's programme in Research Mode except for NEC 481 are the same as the Master's programme in Mixed Mode.
2. Admission requirements for the Master's programme in Research Mode for NEC 481 can be referred to in Appendix 1.

2.4 Admission Requirements for Masters Industrial Mode

The admissions Qualification requirements for the Industrial Mode Master's programme are the same as the Research Mode Master's programme.

2.5 Admission Requirements for Doctorate Research Mode

1. For admission requirements for the Research Mode Doctor of Philosophy programme, student candidates must have a Master's Degree earned by:
 - a. Research Mode; OR
 - b. Coursework Mode or Mixed Mode with:
 - i. $CGPA \geq 3.00$; OR
 - ii. $2.75 \leq CGPA < 3.00$, student candidates must:
 - have 5 years of work experience in a related field; OR
 - Achieved a B+ grade in a course related to a programme approved by the University Senate; OR
 - Achieved a B + for the final year project.
 - iii. $2.50 \leq CGPA < 2.75$, student candidates must:
 - have 5 years of work experience in a related field; OR
 - have 2 years of work experience in a related field, AND
 - 2 academic publications (in a related-field journal); OR
 - Achieved two (2) A- grades for core/elective courses; OR
 - Achieved an A grade for the final year project in Coursework Mode; OR
 - Passed their dissertation in Mixed Mode.
2. The Faculty needs to identify the list of prerequisite courses relevant to student candidates who are admitted but are not in the field.
3. Student candidates must register and attend compulsory (HW) prerequisite courses listed by the Faculty in the first year of study.
4. The list of prerequisite courses will be recorded in the offer letter and student transcript.
5. If student candidates who are not in the field have attended the relevant prerequisite course through micro-credentials or took the relevant course as an elective course during their Bachelor's degree, proof of the results of the course can be submitted when applying for the programme online.

2.6 Admission Requirements for Doctorate Publication Mode

1. Admission requirements for the Doctorate of Philosophy Publication Mode programme are the same as the Doctor of Philosophy Research Mode programme.
2. Student candidates are required to have submitted articles to at least two (2) ISI journals that have been published within the last 10 years from the application period.
3. This publication must be related to the research to be conducted AND must not have been used for any other graduation.

2.7 Admission Requirements for Doctorate Industry Mode

The entry requirements for the Doctor of Philosophy In Industry Mode programme are the same as the Doctor of Philosophy Research Mode programme.

2.8 Other Admission Requirements for Admission

1. Other conditions recognised by the Senate, obtained through accredited learning based on previous experience (APEL) and subject to the fields listed by MQA.
2. There is no direct admission from bachelor's degree to doctoral level. Student candidates with a Bachelor's Degree are required to register for the Master's Research Mode programme, and are allowed to apply for a transfer to doctoral level if they have successfully proven maximum research excellence within one (1) year after registering for the Master's Research Mode Programme.

2.9 English Qualification Requirements

1. All international student candidates other than NEC 222, 340, 345, 481, 482 and 545 must have IELTS results of Band 5.0 OR MUET Band 3 OR TOEFL Internet Based Test (IBT) 60.
2. For NEC 222, 340, 345, 481, 482 and 545, please refer to Appendix 2.
3. All IELTS / MUET / TOEFL certificates must not be more than 2 years from the date the test was taken and the candidate's registration.
4. TOEFL ITP, PBT, and CBT are not accepted for this programme.

2.10 Exemption from English Qualification Requirements

1. English language requirement exemption may be granted to the following student candidates:
 - a. International student candidates who do not meet the minimum English requirements but are graduates from Universities that use English as the medium of instruction. The list of countries that use English as the medium of instruction is as per Appendix 3. However, student candidates from these countries must submit supporting evidence that has been certified by their previous Universities; OR
 - b. Local and international student candidates with a Bachelor's Degree or Master's degree from Universities in Malaysia; OR
 - c. International student candidates who have graduated from Higher Education Institutions whose medium of instruction is English. However, student candidates must submit supporting evidence that has been verified by the previous University.
2. Student candidates who do not meet the English requirements are granted temporary approval for admission. Applicants are given one (1) year from the date of registration to fulfil the English qualification requirement. If not, they will be disqualified from the programme.

ARTICLE 3: APPLICATION, OFFER OF PROGRAMME OF STUDY AND APPOINTMENT OF SUPERVISORS

**3.1 Application Process**

1. Candidates must apply for the programme online.
2. Incomplete applications or applications not meeting the stipulated requirements will not be considered.

3.2 Offer of Study Programmes

The offer and implementation of a programme of study are subject to confirmation of the programme offered by the Faculty.

3.3 Withdrawal of Offer

The University reserves the right to withdraw the offer of admission if the applicant submits false information when applying.

3.4 Appointment of Supervisor

1. Student candidates for the Research Mode, Industrial Mode and Publication Mode programmes are required to propose the name of the Supervisor when applying for the programme online, but the appointment of this Supervisor is subject to the approval of the Faculty Council.
2. The appointed supervisor must not have a conflict of interest with the student candidate and must meet the criteria set by the Senate.
3. Conflict of interest, role and responsibilities of supervisors can be referred to in the Academic Handbook of Graduate Studies.
4. Appointment of the Main Supervisor for the Masters programme (other than NEC 222) must meet the following criteria:
 - a. have a Doctorate Degree; OR
 - b. have a Masters Degree; AND
 - i. have at least five (5) years of work experience in teaching and research; AND
 - ii. has at least been appointed as a Co-Supervisor to a Masters student.
5. Appointment of Main Supervisor for NEC 222 Masters programme can be referred to in Appendix 4.
6. Appointment of Main Supervisor for Doctor of Philosophy programme (other than NEC 222, 545, 850 AND 860) must meet the following criteria:
 - a. have a Doctoral degree; AND
 - i. have at least two (2) years of work experience in teaching and research; AND
 - ii. has supervised a Masters or PhD student in Research Mode until graduation.
 - b. have a Master's Degree; AND
 - i. have at least five (5) years of work experience in teaching and research; AND
 - ii. has supervised a Masters or PhD student in Research Mode until graduation.
7. Appointment of a Main Supervisor for Doctor of Philosophy NEC 222, 545, 850 AND 860 can be referred to in Appendix 4.
8. Appointment of Co-Supervisor (Internal Co-Supervisor or External Co-Supervisor) for Masters and PhD programmes must meet the following criteria:
 - a. have a Doctorate Degree; OR
 - b. have a Master's Degree in a related field and have at least one (1) year's work experience in teaching and research.
9. Field Supervisors for Master's programmes need to meet the following criteria:
 - a. have at least a Bachelor's Degree; AND
 - b. have at least five (5) years of work experience in a related field.
10. Field Supervisor for the Doctor of Philosophy programme must meet the following criteria:
 - a. have at least a Bachelor's Degree; AND
 - b. have at least ten (10) years of work experience in a related field.
11. Supervisors who do not meet the criteria of Article 3.4 (4 to 10) may be appointed with the approval of the Senate on solid justification.
12. Newly appointed Supervisors must attend a Supervisory Training Course organised by the University Registrar Department.

ARTICLE 4: ACADEMIC YEAR



4.1 Academic Year for Research Mode, Industry Mode, and Publication Mode

1. The academic year for Research Mode, Industrial Mode and Publication Mode is divided into two (2) semesters, semester I and semester II.
2. Each semester consists of 18 weeks (including Research, presentation of proposal working paper, lectures, colloquium, research progress reports, and oral examinations).

4.2 Academic Year for Coursework Mode and Mixed Mode

1. The academic year of study for Coursework Mode and Mixed Mode is divided into two (2) semesters, semester I and semester II. Each semester consists of 18 weeks (including lectures, exams, and preparation).
2. In addition to the two (2) regular semesters above, the University also has one (1) short semester consisting of nine (9) weeks and conducted after semester II, which is not included in the calculation of the duration of study specified for a particular programme.
3. However, for programmes that have been approved by the Senate (refer to Appendix 5), one (1) semester i.e. semester III which consists of nine (9) weeks and is conducted after semester II, is included in the calculation of the duration of study set for a particular programme.
4. The academic year for academic programmes in collaboration with PPT is subject to the signed collaboration agreement.

ARTICLE 5: NEW STUDENT REGISTRATION



1. All student candidates must register for the programme offered after paying the tuition fees according to the date specified by the University.
2. The offer of admission is automatically void on its own if any student candidates do not register for the programme on the date specified by the University.
3. All Coursework Mode and Mixed Mode students must register no later than the 2nd week of the semester.
4. Student candidates for Research Mode, Industry Mode and Publication Mode must register no later than the 13th week of the semester.
5. All students of Research Mode, Industry Mode, and Publication Mode are required to submit a research plan online before the 13th week of the semester.
6. Student candidates in Research Mode, Industrial Mode, and Publication Mode are allowed to register after the 13th week with the status of 'Newly Registered' (BM) and the semester will not be counted during the student's study period.
7. Student candidates who are pursuing degree programmes as follows: (i) Dual; (ii) Dual OR (iii) Jointly must be registered with UMP and the designated Institution of Higher Learning.
8. International students must obtain the approval of the Immigration Department of Malaysia before entering Malaysia. Students must also comply with all laws and regulations set by the Immigration Department of Malaysia.
9. Registered UMP students, either on a part-time or part-time basis, are not allowed to register for a degree or other study programme with other Universities either locally or abroad.
10. Students must comply with all University rules and regulations after signing the undertaking form upon registration.

ARTICLE 6: RE-REGISTRATION**6.1 Re-registration**

1. Students must register for each course taken in each semester within the specified time given by the University.
2. Students must register for courses with the correct course code or equivalent.
3. All senior students and senior students whose studies have been interrupted must register for the course in the next semester and settle their tuition fees according to the date specified by the University.
4. Senior students whose studies have been interrupted due to delays, suspensions, or other reasons, are allowed to re-register for the programme.
5. Students of the Research Mode, Industrial Mode and Publication Mode who have submitted their thesis to IPS for the oral examination need to renew their registration by paying the service fee only.
6. Students of the Coursework Mode and Mixed Mode programmes may register for more than the maximum credit amount subject to the Dean's approval.
7. All senior students must register no later than the 2nd week of the semester.
8. Students may be dismissed from continuing their studies if they fail to register for the course without reasonable cause.
9. Students who do not register for the course must apply for a study deferment, and this deferment is taken into account as the duration of study of the student (Defer-C/ Calculated Deferment).
10. Senior students whose studies have been interrupted must re-register.

6.2 Late Registration

Students enrolled after the 2nd week of the semester start will be charged a late registration fee.

6.3 Amendment of Course Registration

1. Students may add or drop courses within the stipulated time frame.
2. Any application for correction later than the stipulated period without a reason acceptable to the University will be fined.

6.4 Withdrawal from Course (TD)

1. Students may apply to opt-out of any courses that have been registered within the time stipulated by the University.
2. The code TD will be recorded in the course registration records and students' transcripts.

6.5 Registration for Compulsory Attendance Courses (HW)

1. Students are required to repeat the Compulsory Attendance Course (HW) until they pass.
2. Course credits registered with the HW status are not taken into account in the calculation of grade values. Students registered for HW courses must meet all attendance requirements and follow all forms of assessment.
3. The course grade for passing students is 'Present Pass' (HL), while the grade for failed students and must repeat the course is 'Incomplete' (TS).
4. The HW code will be recorded in the course registration record, while the HL code will be recorded in the student transcript.

6.6 Registration for Repeat Course (U)

1. Students who fail the course must repeat the course until they pass.
2. For students who repeat the course, the latest grade will replace the previous grade.
3. For the purpose of calculating grade points, the latest value points of the repeat course will be taken into account, and the previous points will be removed.
4. The U code will be recorded in the course registration record and the transcript.

6.7 Tuition Fees

1. Students who do not pay their outstanding fees are not allowed to register for courses and attend their studies.
2. Tuition fees for students pursuing Degree programmes as follows: (i) Dual; (ii) Dual OR (iii) Jointly are at the rates established by both universities unless there is another agreement entered into specified in the Memorandum of Understanding (MoU).

ARTICLE 7: CREDIT TRANSFER AND COURSE EXEMPTION

**7.1 Vertical Credit Transfer**

1. Students of the **Master's Programme by Coursework Mode and Mixed Mode** can be given Vertical Credit Transfer, provided that:
 - a. the students shall possess a Bachelor's Degree which is recognised equally by the Senate with an equality of course content or learning outcome not less than 80%; OR
 - b. candidates have experience recognised by the Senate as equivalent to a Bachelor's Degree.
2. Credit transfer must be applied for the first semester of study except with the Dean's permission.
3. The minimum grade for transfer of course credit is B or subject to the current stipulations of the faculty.
4. Students applying for vertical credit transfer are subject to the approval of the faculty.
5. Credit transfer is allowed up to 30% (combined credit transfer involving academic qualification and Crediting of Previous Experience-Based Learning for Credit Award Purposes [APEL(C)], Massive Open Online Courses (MOOC) AND Micro-Credentials (MC)) of the total graduation credits for the Masters programme to be followed.
6. Transfer of Master's core courses can be taken as an Elective course or Open Specialisation Programme Certificate (SPPT) at UMP Bachelor's level.
7. The implementation of the credit transfer policy is not limited to UMP programmes only, but may also be considered for other institutions of higher learning (including international mobility programmes). If it involves other institutions of higher learning, there should be a procedure for implementation between the institution and the UMP.

7.2 Horizontal Credit Transfer

1. Students of Master's Coursework Mode and Mixed Mode Programmes can be given a horizontal credit transfer, which is a credit transfer with grade value based on the following situations:
 - a. Credit transfer is not allowed for students who already have a qualification and wish to pursue their studies for the second time at the same level as their existing qualification.
 - b. Credit transfer is allowed for students who are currently participating in a programme and want to change to other programmes in the same field as the current programme.
 - c. There is no limit to credit transfer for changes in programmes within the same University.
 - d. The credit transfer limit for students from other PPTs to the University is subject to the student resident requirement of at least one semester, and the residence period must involve teaching and learning activities, excluding mobility or its equivalent.
 - e. Credit transfer is not allowed for students who fail the programme to pursue their studies in other programmes at the same level.
 - f. Credit transfers can be considered for students who have stopped studying and then wish to resume their studies, but in other programmes at the same level.
 - g. The total horizontal credit transfer for MOOC does not exceed 30% of the total graduation credits.
2. Students of the Master's Coursework Mode and Mixed Mode Programme can apply for horizontal credit transfer for a course, provided that:
 - a. The courses are from programmes equivalent to the programmes to be followed;
 - b. The equivalence between course content or learning outcomes should not be less than 80%;
 - c. Approved Horizontal Credit Transfer will be taken into account in the calculation of the GPA AND CGPA; AND
 - d. The credit value of the course for previous programmes must be at least equivalent to the credit value of the course applied for.
3. Credit transfer is allowed up to 30% (vertically and horizontally) of the total graduation credit for the Master's programme to be followed.

7.3 Course Exemption

1. Course exemption will not result in students getting credit for exempted courses.
2. If the course exemption for the Coursework Mode and Mixed Mode will result in an insufficient graduation credit requirement, then the student will need to take another course to replace the course.
3. Coursework Mode and Mixed Mode students who have experience equivalent to Masters level courses approved by the Senate may be granted course exemptions.
4. Doctorate students in Research Mode, Publication Mode, and Industry Mode may apply for exemption from the Research Methodology Course if the equivalence between course content or learning outcomes is not less than 80%.

ARTICLE 8: STUDY DURATION, RESIDENCY DURATION, AND PROGRAMME PLACEMENT



8.1 Study Duration

1. Students who are registered for the Master's or Doctorate programme must fulfil the specified period of study.
2. For full-time Coursework Mode and Mixed Mode Master's Programme students, the minimum duration of study is twelve (12) months, while for part-time students, the minimum duration of study is twenty-four (24) months.
3. For the full-time Master's Research Mode programme, the minimum duration of study is twenty-four (24) months, while for part-time students, the minimum duration of study is thirty-six (36) months.
4. For full-time Students of the Doctor of Philosophy in Research Mode and Industrial Mode, the minimum duration of study is thirty-six (36) months, while for part-time students, the minimum duration of study is forty-eight (48) months.
5. For students of the Doctor of Philosophy by Publication Mode for both full and part-time, the minimum duration of study is six (6) months, while the maximum duration of study is twenty-four (24) months.
6. However, the Senate may allow exemptions for outstanding students by allowing them to graduate within a shorter period of time.

8.2 Residency Duration

1. Students who are registered for Master's or Doctorate programmes must meet the minimum designated residency period.
2. The minimum duration of residence for all Master's and Doctoral programme modes is one (1) semester OR six (6) months.

8.3 Programme Placement

1. Master's and Doctor of Philosophy Programmes in Research Mode and Industrial Mode can be conducted at:
 - a. Faculty or Research Centre or Institute at recognised Universities that are either local or abroad; OR
 - b. Industry, commercial, governmental, education OR research organisation approved by the Senate; OR
 - c. Combination of the above.
2. Although students may conduct studies in the industry or at approved institutions, students must follow all assessments and academic activities conducted by the Faculty during student studies.
3. Students must obtain official approval from the Dean of Faculty and IPS for the placement of overseas programmes for an approved period. An official letter from the relevant University must be attached as proof.
4. Students pursuing Degree programmes as follows: (i) Dual; (ii) Dual OR (iii) Jointly are required to conduct their studies at the University / Institution which the student has registered at.

ARTICLE 9: CHANGE OF LEARNING MODE, DELIVERY MODE, STUDY MODE, FIELD OF RESEARCH, STUDY PROGRAMME, AND SUPERVISOR



9.1 Change of Learning Mode

1. Students who wish to change their mode of learning from full-time to part-time or vice-versa must obtain the approval of the Dean of the Faculty.
2. Change of learning mode is allowed only two (2) times during the student's study period.
3. Application must be made one semester before the semester of change of learning mode AND must be applied for online.

9.2 Change of Study Mode

1. Students who wish to change their Study Mode from Coursework Mode to Research Mode or vice versa need to obtain the Dean of the Faculty's approval.
2. Change of study mode is allowed once (1) only during the student's study period.
3. Application must be made after one semester of study and students are requested to apply online. Processing fees will apply. Students will be bound by the rules related to the new mode of study.

9.3 Change of Field of Research

1. Students of Masters and Doctor of Philosophy Research Mode, Industrial Mode, and Publication Mode Programmes who wish to change their field of research must obtain the approval of the Dean of Faculty.
2. Change of field of research is allowed once (1) during the student's study period.
3. Application must be made one semester before the coming semester for the change, and must be requested online.
4. Only senior students are allowed to apply for change of field of research.

9.4 Change of Study Programme

1. Conversion of Masters programme to Doctor of Philosophy programme is only allowed for Master's of Research Mode and Industry Mode.
2. Master's students who obtain a Bachelor's Degree OR in a related field with a first class (CGPA ≥ 3.67) OR its equivalent from Academic OR Technical AND Vocational Training (TVET) programmes may change their study programme to a Doctoral level by fulfilling the following requirements:
 - a. the online application must be made during the first semester of study; AND
 - b. have successfully demonstrated excellence of Research AND is certified by a panel of internal assessors during the presentation of the working paper proposal; AND
 - c. Application for change of programme has Senate approval.
3. Master's students obtaining a Bachelor's Degree or related field with:
 - i. $3.00 \leq \text{CGPA} < 3.67$; OR
 - ii. $2.75 \leq \text{CGPA} < 3.00$ with 10 years of work experience in a related field;
 can change the programme of study to the Doctoral level by fulfilling the following conditions:
 - a. The online application must be made within twelve (12) months for full-time mode students and within twenty-four (24) months for part-time mode students; AND
 - b. has published two (2) articles in a post-graduate and indexed conference in SCOPUS/WOS/ERA, OR published one (1) article in the indexed journal SCOPUS/WOS/ERA; AND
 - c. has successfully demonstrated excellence in research and was certified by a panel of internal assessors during the presentation of the working paper proposal; AND
 - d. Application for change of programme has been approved by the Senate.
4. Students must pass three (3) relevant Competency Courses identified by the faculty as a condition of award.

5. The delivery of thesis submission notice for the oral examination shall only be made after two (2) years from the date of conversion of the Masters to Doctor of Philosophy programme approved by the Senate.
6. Students are only allowed to present an application once throughout the study duration.

9.5 Change of Supervisor

1. Students of Research Mode, Industry Mode, and Publication Mode are allowed to apply for the change of Co-Supervisor based on certain justifications with the support of the Main Supervisor and approval of the Faculty Council.
2. Change of Main Supervisor (whether the application for change is from the Main Supervisor OR a suggestion from the Faculty Graduate Studies Committee) is only allowed with the approval of the Faculty Council on strong justification.

ARTICLE 10: CREDIT SCHEME



10.1 Course Credit and Credit Value

Each course has a credit value and the credit value calculation is based on SLT or according to University stipulations.

10.2 Maximum Credit Load

The maximum credit load for students depends on the faculty.

10.3 Minimum Credits for Programme

The minimum credits for Coursework Mode and Mixed Mode programmes is 40 credit hours.



ARTICLE 11: GRADE SYSTEM

1. Student performance for a given course for all postgraduate programmes is reflected by the Performance Indicators as shown in Table 1.

Table 1: Postgraduate Students' Performance Indicators

Grade Score	Letter Grade	Value
80 – 100	A	4.00
75 – 79	A-	3.67
70 – 74	B+	3.33
65 – 69	B	3.00
60 – 64	B-	2.67
55 – 59	C+	2.33
50 – 54	C	2.00
0 – 49	F	0.00

2. Generally, the minimum passing grade for a course for the calculation of grade value is 'B-'. However, the passing grade for a course is subject to the faculty with Senate approval.
3. The passing score for a course based on learning outcomes is 60% or any other faculty stipulation.
4. Performance indicators for Research Methodology Course and Research Mode, Industry Mode, and Publication Mode Progress Report are as per Table 2.
5. Performance indicators of the Prerequisite Course for all postgraduate programmes are also shown in Table 2.

Table 2: Performance Indicators for Methodology Research Course, Prerequisite Course and Progress Report

Teaching Form	Status	Grade	
Research Methodology Course	Compulsory Attendance (HW)	Pass (HL)	Fail (TS) and must repeat until passed.
Prerequisite Course			
Progress Report	-	Satisfactory (MM)	Unsatisfactory (TM)

6. Apart from the above grades, TS (Incomplete) grades are also assigned to students who:
 - a. are unable to take the final examination or complete a course due to certification of illness by a Medical Officer recognised by the University; OR
 - b. have not completed the Dissertation; OR
 - c. have not completed the Final Project; OR
 - d. failed the Research Methodology Course and Pre-Requisite Course; OR
 - e. other reasons accepted by the Senate.
7. Students who obtain TS grades must complete a course until completion.

ARTICLE 12: EVALUATION



12.1 Attendance

1. Students must attend lectures according to the University's stipulation.
2. Regulation 12.1 (1) does not apply to flexibly-operated courses approved by the Senate.
3. Regulation 12.1 (1) is not applicable to students who need to participate in special academic activities with the Dean's approval. Students are fully responsible for ensuring that the learning outcomes are achieved.

12.2 Evaluation Scheme

Assessment of each course can be made periodically and continuously in a semester according to the method determined by the faculty and subject to Senate approval.

12.3 Academic Fraud

Any fraudulent academic activities are prohibited, and students who are found guilty will be subjected to disciplinary action under the Universiti Malaysia Pahang (Discipline of Students) Rules 2009.

12.4 Final Examination

1. Eligible students must take the final exam. Absenteeism for final exams without an acceptable reason to the University can result in students being given failed grades (F).
2. Students must comply with the Final Examination Regulations. Disciplinary action will be taken against students who violate any of the instructions enforced from time to time.
3. Announcement of Final Examination Results will be announced within the stipulated time stipulated by the University.

12.5 Special Examination

1. A special Examination can be held in the following cases:
 - a. Students who are unable to sit for the final exam due to being certified sick by a government or University medical officer; OR
 - b. Students whose mother/father/guardian/husband/wife/child has died; OR
 - c. Students who need to provide intensive care to their mother/father /guardian /husband/wife/child who is seriously ill; OR
 - d. Other reasons that are acceptable to the University.
2. Special examinations cannot be held for the following cases:
 - a. Students who do not sit the final exams for no reason that is acceptable to the University; OR
 - b. Students who fail due to academic fraud are not eligible to take special exams.

12.6 Review of Final Exam Answer Script

Students who are not satisfied with the final exam results of a course may appeal to review the final exam answer script within the timeframe set by the University.

12.7 Prerequisite Course

1. Student candidates who do not meet the minimum program entry requirements must take a prerequisite course in the first year of study.
2. The list of prerequisite courses has been set by the Faculty Council.
3. Students are required to pass the prerequisite courses.

12.8 Research Plan

1. Students of Research Mode, Industry Mode, and Publication Mode need to submit their research plan online to the Main Supervisor in the first semester of study.
2. The student Research Plan will be evaluated and certified by the Main Supervisor.
3. The Research Plan is a prerequisite assessment of the Progress Report and must be submitted before the 13th week of study i.e. before the week of submission of the Progress Report.

12.9 Progress Report

1. Students of Research Mode, Industry Mode, and Publication Mode need to submit their Progress Report to the Main Supervisor online every semester.
2. The student Progress Report is evaluated and certified by the Principal Supervisor.
3. Failure of students to submit this Progress Report without a valid reason accepted by the University may result in students being given TM grades.
4. Students who obtain TM grades for two (2) consecutive semesters without a reason accepted by the University may be dismissed.
5. Announcement of the Progress Report Results will be announced within the time stipulated by the University.

12.10 Competency Course

1. All graduate students (other than those who have an approved conversion of programmes from Masters to Doctor of Philosophy) are encouraged to take Competency Courses (General Elective Courses) to enhance their knowledge and skills in graduate studies.
2. The Competency Course is a pre-requisite course that must be attended and passed before an approved student transfers from a Masters to a Doctor of Philosophy programme to be awarded a Doctor of Philosophy Degree.
3. Students of the category in Regulation 12.10 (2) must take three (3) Competency Courses.
4. Students who do not pass /do not complete this course may re-register the next semester without being charged course fees.

12.11 Research Methodology Course

1. Students of Research Mode, Industry Mode, and Publication Mode need to attend and pass the Research Methodology Course.
2. All students must register for the Research Methodology Course (Compulsory General Course) in the first semester of study.
3. Students are required to submit their Working Paper Proposal for the Main Supervisor's assessment.
4. The Research Proposal Working Paper is one of the mandatory assessments in the Research Methodology Course.
5. The Research Methodology Course is a prerequisite course for presentation of the Working Paper Proposal.

12.12 Presentation of Research Proposal Working Paper

1. Students of Mixed Mode, Research Mode, Industrial Mode, and Publication Mode programmes must present a Research Proposal Working Paper.
2. Masters Students in Research Mode and Industrial Mode who are:
 - a. Full-time must present their research proposal in the first semester.
 - b. Part-time must present their research proposal no later than the second semester.
3. Doctor of Philosophy in Research Mode and Industrial Mode students who are:
 - a. Full-time must present their research proposal no later than the second semester.
 - b. Part-time must present their research proposals no later than the third semester.
4. Doctor of Philosophy students in Publication Mode need to present their research proposal working paper in the first semester.
5. The Faculty Council will appoint a panel of examiners for the presentation of the Research Proposal Working Paper.
6. The Research Proposal Working Paper evaluation report is submitted by the online examiner and this report as a guide to improving the quality of the students' research.
7. Students do not need to submit a correction of the Research Proposal Working Paper.

12.13 Presentation of Research Findings in Colloquium/Seminar

1. Students of Research Mode, Industrial Mode and Publication Mode need to present their research findings in a Colloquium or Seminar.
2. The seminar or colloquium assessment report will be sent by an online assessor and this report as a guide to improve students' research quality.
3. Students are not required to submit corrections for their research presentation in a colloquium or seminar.

12.14 Publication of Articles

1. Masters students of the Research Mode and Industrial Mode must publish at least:
 - a. one (1) article in an indexed journal MyCite; OR
 - b. one (1) article in an indexed postgraduate conference SCOPUS/WOS/ERA.
2. Students of the Doctor of Philosophy Research Mode and Industrial Mode programme must publish at least:
 - a. Two (2) articles in the indexed journal MyCite AND one (1) indexed SCOPUS/WOS/ERA;
OR
 - b. Four (4) articles in the indexed journal MyCite (two (2) articles in the indexed journal MyCite is equivalent to one (1) indexed journal SCOPUS/WOS/ERA).
3. Students in the Publication Mode programme must publish at least five (5) articles in a Q4 indexed journal SCOPUS/WOS/ERA while studying for a Doctor of Philosophy degree at UMP, and all student publications must be research articles (not review articles).
4. The student must be the first author of the published article and the Supervisor the corresponding author.

5. Only 'Universiti Malaysia Pahang' affiliates in student publications are taken into account for conferment.
6. All student publications must be registered under UMPIR.

12.15 Oral Pre-Examination

1. Students of Research Mode, Industrial Mode and Publication Mode are required to conduct a presentation in an oral pre-examination.
2. The oral pre-examination is a prerequisite assessment of the Oral Examination.
3. The oral pre-examination is conducted after the student has submitted a Notice of Submission of thesis and the Faculty Council has approved the appointment of a panel of examiners.
4. The oral pre-examination assessment reports are submitted by online assessors and this report is a guide to improve the quality of students' theses.
5. Students do not need to submit corrections for their oral pre-examination presentations.

12.16 Thesis / Dissertation / Masters Project Report

1. Students of Research Mode, Industry Mode and Publication Mode are required to make a Notice of Thesis Submission before submitting the Thesis for oral examination based on the following conditions:
 - a. Students are required to make a Notice of Delivery of thesis online, at least three (3) months before submitting the thesis for the oral examination.
 - b. Student status must be active when making Thesis Submission Notice.
 - c. Students are required to upload a summary/abstract of the thesis online along with the Thesis Submission Notice.
 - d. The student must submit a written application certified by the principal Supervisor to apply for an extension of the Notice of Thesis's Notice if the student fails to produce the thesis within six (6) months from the date of the Thesis Submission Notice.
2. Appointment of a Panel of Examiners to evaluate the thesis students must obtain the approval of the Faculty Council based on the following conditions:
 - a. The appointment of examiners shall be based on expertise in the relevant field, respected, and possess high professionalism.
 - b. Internal Examiners need to have experience in Student Supervision as Main Supervisor or Co-Supervisor.
 - c. The appointed external examiner has supervised at least one (1) student with a Doctor of Philosophy to graduation.
 - d. The appointed external examiner must be among the senior academic experts in a related field, at least hold the position of Associate Professor and above from higher education institutions locally or abroad.
 - e. An external examiner may be appointed as long as he is still serving in an institution of higher learning locally or abroad.
 - f. Only external examiners who have obtained approval from MPSU and Senate notification, and have been included in the group of examiners can be appointed.
3. Students of Research Mode, Industrial Mode and Publication Mode are required to submit the thesis for oral examination based on the following conditions:
 - a. Submission of the thesis must be made during the student's study period once the student has met the minimum requirements of Publication and the minimum duration of study of the student.
 - b. IPS will not accept a thesis which is not written in the format specified in the UMP Thesis Guide.
 - c. Students should check their thesis equality index online using the Faculty ID password and class number. The Similarity Index Review Report must be supported by the Supervisor and the Similarity Index should not exceed 25%.
 - d. Students are required to submit online copies of the thesis for oral examination together with a plagiarism review report, oral pre-examination assessment form and a copy of a publication that has been registered in UMPIR.
 - e. If there is a change to the thesis heading from the thesis title sent during the Thesis Submission Notice, the student must get a written declaration from the Main Supervisor and the Dean of the Faculty.

4. Use of thesis language, Dissertation OR Masters Projects Reports must be:
 - a. Written in English OR Malay.
 - b. Other language use must obtain the approval of the University Senate.
5. Maximum number of words for Thesis:
 - a. For Masters (other than NEC 220, 222, 850 and 862) the total is 40,000 words.
 - b. For Masters NEC 220, 222, 850 and 862, reference can be made to Appendix 6.
 - c. For Doctor of Philosophy (other than NEC 220, 222, 850 and 862), the total is 100,000 words.
 - d. For Doctor of Philosophy NEC 220, 222, 850, and 862, the total can be referred to in Appendix 6.

12.17 Oral Examination

1. Eligible students of Mixed Mode, Research Mode, Industrial Mode and Publication Mode Programmes, must conduct a presentation in the oral examination. Absenteeism for oral examinations without reasons accepted by the University can result in students being dismissed.
2. Students for the Dual Degree programme are required to attend the oral examination at least one (1) time at one of the institutions.
3. Students for dual degree programmes are required to attend the oral examination at BOTH institutions.
4. Students for joint degree programmes are required to attend an oral examination at least one (1) time at one of the institutions.
5. Students must comply with the oral examination regulations that have been set. Disciplinary action will be taken against students who violate any of the instructions enforced from time to time.
6. Announcement of the Oral Examination Results will be made upon completion of the oral examination session by the Chairman of the Oral Examination.
7. Students who do not submit a thesis correction within the stipulated period without reasons accepted by the University may cause the student to be dismissed.
8. Students need to submit a thesis correction for the Supervisor's and /OR examiner's verification before submission of the hardcover and bound thesis for conferment.
9. Announcement of conferment will be made within the time stipulated by the University.

12.18 Review of Verified Thesis Correction by the Supervisor and/or Examiner

Students who are not satisfied with the review and verification of the thesis correction by the supervisor and/or examiner may appeal the verification of the thesis correction within the stipulated time frame given by the University.

ARTICLE 13: ACADEMIC STATUS



13.1 Academic Status

1. Students' Academic Status is determined using GPA and CGPA.
2. Students' academic status for Coursework Mode and Mixed Mode is determined in each semester using CGPA as per Table 3.

Table 3: Academic Rankings for Coursework Mode and Mixed Mode

No	Student Achievement	Status
1	PNGK $\geq$ 3.00	Good Standing (KB)
2	PNGK < 3.00	Conditional Position (KS)

3. Students who obtain a CGPA < 3.00 need to improve the course grade to reach a CGPA $\geq$ 3.00.

4. Student academic status for Research Mode, Industry Mode, and Publication Mode is determined in each regular semester as per Table 4.

Table 4: Academic Rankings for Research Mode, Industry Mode, and Publication Mode

Bil	Student Achievement	Status
1	Progress Report Marks > 40%	Satisfactory (MM)
2	Progress Report Marks ≤ 40%	Unsatisfactory (TM)

5. Students who obtain TM for two (2) consecutive semesters, with Senate approval, may:
- continue to study; OR
 - defer their studies to the next semester; OR
 - be dismissed from their studies.

13.2 Students' Level of Study Status

The status of the student's level of study is determined by the faculty based on the amount of credit attained.

ARTICLE 14: CONFERMENT



14.1 Terms of Conferment

- Students of Coursework Mode and Mixed Mode are only eligible for the Degree once the following conditions are met:
 - has fulfilled the graduation credit; AND
 - achieve CGPA ≥ 3.00 ; AND
 - other conditions; AND
 - has obtained the approval of the Senate.
- Students of Research Mode, Publication Mode, and Industry Mode are only eligible to receive their Degree after the following conditions are fulfilled:
 - submission of hardcover and bound thesis; AND
 - other stipulated conditions; AND
 - has obtained the approval of the Senate.
- Students of Dual/Dual/Joint Degree programmes must qualify for conferment from both relevant Universities.

14.2 Anumerta Conferment

- The award of a Masters or Doctor of Philosophy degree to students who have passed away while studying and are eligible to be conferred a posthumous degree for the registered programme subject to Senate approval.
- Conditions of Anumerta Conferment:
 - Good Standing (KB); AND
 - Achieved at least 80% of the credit requirements and the level of learning outcomes of a satisfactory programme; OR
 - Satisfactory Status (MM); AND
 - Achieved at least submission of thesis for pre-oral examination and satisfactory level of learning outcomes for the programme.

ARTICLE 15: DEFERMENT OF STUDIES

1. There are two categories of study deferment: is divided into two:
 - a. Deferment of study taken into account (Defer-C) in the calculation of the duration of study based on the Dean's approval;
 - Personal Problems
The deferment period is one (1) semester for each application with the Dean's approval.
 - b. Deferment of study (Defer-U) that is not taken into account in the calculation of the duration of study based on the Dean's approval;
 - Course Offered by Faculty
There is no course offered by the Faculty during the current semester.
 - Health
The deferment period shall not exceed one (1) year of academic studies.
2. Senate approval is required if the application for delay exceeds two (2) times.
3. In the case of health, the Senate reserves the right to determine whether students are allowed to continue their studies or are dismissed on the basis of the certificate of the University Health Officer.

ARTICLE 16: GENERAL PROVISIONS

1. All methods of implementation recorded in the Regulations and Academic Guide must be complied with. The Senate reserves the right to amend any provisions in these Rules and Academic Guide from time to time.
2. Students are subject to the Universities & University Colleges Act (1971), Universiti Malaysia Pahang (Discipline of Students 2009) and the Student Tuition Fees Payment Regulations and all regulations in force at the University from time to time.

APPENDIX 1: ADMISSIONS REQUIREMENT FOR NEC 481 AND 482**(1) MASTERS COURSEWORK MODE****NEC 481 AND 482**

Possess a Bachelor's Degree (Honours) with:

- a. $CGPA \geq 2.75$; OR
- b. $2.50 \leq CGPA < 2.75$ is acceptable subject to a comprehensive internal assessment AND has 1 year of work experience in a related field; OR
- c. $2.00 \leq CGPA < 2.50$, acceptable subject to comprehensive internal assessment AND student candidates must meet the following criteria:
 - i. have 5 years of work experience in a related field; OR
 - ii. has 1 year of work experience 1 year in a related field AND
 - Portfolio certified by field experts at UMP; OR
 - achieved a minimum grade of B+ for three (3) core/elective courses; OR
 - Achieved an A- grade for the final year project.

(2) MASTERS IN RESEARCH MODE AND INDUSTRI MODDE**NEC 481**

Possess a Bachelor's Degree (Honours) with:

- a. $CGPA \geq 3.00$; OR
- b. $2.50 \leq CGPA < 3.00$ is acceptable subject to a comprehensive internal assessment AND has 1 year of work in a related field; OR
- c. $2.00 \leq CGPA < 2.50$ is acceptable subject to a comprehensive internal assessment AND student candidates must meet the following criteria:
 - i. have 5 years of work experience in a related field; OR
 - ii. have 1 year of work experience in a related field AND
 - portfolio certified by field experts at UMP; OR
 - achieved a minimum grade B+ for three (3) core/elective courses; OR
 - achieved an A- grade for the final year project.

APPENDIX 2: ENGLISH LANGUAGE QUALIFICATION REQUIREMENTS ACCORDING TO NEC

NATIONAL EDUCATION CODE (NEC)	ENGLISH REQUIREMENT
NEC 340, 345, 481, 482	IELTS Band 6.0 OR MUET Band 4 OR TOEFL Internet Based Test (IBT) 80.
NEC 545	IELTS Band 5.5 OR MUET Band 3 OR TOEFL Internet Based Test (IBT) 80.
NEC 222	IELTS Band 6.0 OR MUET Band 4 OR TOEFL Internet Based Test (IBT) 80; OR without qualifications in the related field or work experience not in a related field must achieve at least B2 CEFR level (or its equivalent) in the medium of instruction.

APPENDIX 3: LIST OF NAMES OF COUNTRIES THAT ARE EXEMPTED FROM ENGLISH AS A REQUIREMENT OF ADMISSION

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Anguilla | 39. Malta |
| 2. Antigua and Barbuda | 40. Mauritius |
| 3. Australia | 41. Montserrat |
| 4. Bahamas | 42. Namibia |
| 5. Bangladesh | 43. Nauru |
| 6. Barbados | 44. New Zealand |
| 7. Belize | 45. Nigeria |
| 8. Bermuda | 46. Pakistan |
| 9. Bhutan | 47. Palau |
| 10. Botswana | 48. Papua New Guinea |
| 11. British Virgin Island | 49. Philippines |
| 12. Cameroon | 50. Puerto Rico |
| 13. Canada (except Quebec) | 51. Republic of Ireland |
| 14. Cayman Islands | 52. Rwanda |
| 15. Dominica | 53. St Kitts and Nevis |
| 16. England | 54. St Lucia |
| 17. Eritrea | 55. St Vincent and the Grenadines |
| 18. Ethiopia | 56. Samoa |
| 19. Federated States of Micronesia | 57. Scotland |
| 20. Fiji | 58. Seychelles |
| 21. Gambia | 59. Sierra Leone |
| 22. Ghana | 60. Singapore |
| 23. Gibraltar | 61. Solomon Islands |
| 24. Grenada | 62. South Africa |
| 25. Guyana | 63. Sri Lanka |
| 26. Hong Kong | 64. Sudan |
| 27. India | 65. Swaziland |
| 28. Ireland | 66. Tanzania |
| 29. Isle of Man | 67. Tonga |
| 30. Jamaica | 68. Trinidad and Tobago |
| 31. Jersey | 69. Turks and Caicos Islands |
| 32. Kenya | 70. Uganda |
| 33. Kiribati | 71. United Kingdom |
| 34. Lesotho | 72. United States of America |
| 35. Liberia | 73. US Virgin Islands |
| 36. Madagascar | 74. Vanuatu |
| 37. Malawi | 75. Zambia |
| 38. Maldives | 76. Zimbabwe |

APPENDIX 4: REQUIREMENTS FOR SUPERVISOR APPOINTMENT ACCORDING TO NEC

(1) MAIN SUPERVISOR APPOINTMENT REQUIREMENTS FOR MASTERS PROGRAMME

NEC 222

The terms of appointment of the Main Supervisor are:

- a. must have a Doctorate degree in English with a minimum CEFR grade of C1 OR its equivalent; OR
- b. have a Master's degree in English with a minimum CEFR grade of C1 OR its equivalent; AND
 - i. have at least five (5) years of work experience in teaching and research; AND
 - ii. was previously appointed as a Joint Supervisor of a Masters or Doctor of Philosophy student.

(2) TERMS OF APPOINTMENT OF MAIN SUPERVISOR FOR THE DOCTOR OF PHILOSOPHY PROGRAMME

NEC 850, 860 dan 545

The terms of appointment of the Main Supervisor are:

- a. must have a Doctorate degree; AND
 - i. have at least three (3) years of work experience in teaching and research; AND
 - ii. has supervised a graduated Masters OR Doctor of Philosophy Research Mode student.
- b. have a Master's Degree; AND
 - i. have at least five (5) years of work experience in teaching and research; AND
 - ii. has supervised a graduated Masters OR Doctor of Philosophy Research Mode student.

NEC 222

The terms of appointment of the Principal Supervisor are:

- a. must have a Doctorate degree in English with a minimum CEFR grade of C1 or its equivalent; AND
 - i. have at least two (2) years work experience in teaching and research; AND
 - ii. has supervised a graduated Masters OR Doctor of Philosophy Research Mode student.
- b. have a Master's degree in English with a minimum CEFR grade which is C1 or its equivalent; AND
 - i. have at least five (5) years of work experience in teaching and research; AND
 - ii. has supervised a graduated Masters or Doctor of Philosophy Research mode student.

APPENDIX 5: PROGRAMMES THAT TAKES INTO ACCOUNT SHORT SEMESTERS IN THE CALCULATION OF THE STUDENTS' STUDY DURATION.

BIL	NAME OF PROGRAMME
1	Masters of Science (Technology Integration Language Studies) (KBL)
2	Masters of Chemical Engineering and Entrepreneurship (KKE)
3	Masters of Science (Mining with Mineral Technology) (KKM)
4	Masters of Science (Refinery Process Operations) (KKP)
5	Masters of Electrical Engineering (Sustainable Energy) (KEE)
6	Masters of Business Administration (KBB)

APPENDIX 6: NUMBER OF WORDS IN THESIS ACCORDING TO NEC

Programme	NEC	Bilangan Patah Perkataan
Masters	850 and 860	40,000 to 50,000 words
	222	31,000 to 40,000 words
	220	30,000 to 60,000 words
Doktor of Philosophy	850 and 860	60,000 to 80,000 words
	222	75,000 to 100,000 words
	220	60,000 to 100,000 words



**INSTITUTE OF POSTGRADUATE STUDIES
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

Lebuhraya Tun Razak, 26300 Gambang,
Kuantan, Pahang, MALAYSIA.

Tel: +609 - 549 3198 / 3203 / 3193

e-Mail: ips.admission@ump.edu.my

www.ump.edu.my

   UMPMalaysia